Załącznik nr 2a do SWKO

UMOWA NR ……/2026
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu …….. r. w Łodzi, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, (90-153 Łódź), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021295, NIP 7251019093, REGON 000288774, reprezentowanym przez Dyrektora – dr n. med. Monikę Domarecką, zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia"**

a

Panią/Panem …… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ……, z siedzibą/adresem wykonywania działalności ……., wpisaną/ym do CEIDG, NIP ……., REGON ……., wykonującą/ym działalność leczniczą w formie ……., nr księgi rejestrowej ……,
zwanym dalej **„Przyjmującym Zamówienie".**

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń pielęgniarskich w dni powszednie i świąteczne na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. Miejscem wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w szczególności ……., a także inne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia, jeżeli wynika to z potrzeb organizacyjnych, charakteru udzielanych świadczeń albo konieczności zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentami.
3. Usługi pielęgniarskie, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
   a) pracę na blokach operacyjnych, salach zabiegowych, Oddziałach i Klinikach, pracowniach diagnostycznych i Izbie Przyjęć/SOR, polegającą na przygotowaniu chorych do znieczulenia, nadzoru nad personelem sprawującym opiekę pooperacyjną.
   b) całodobową opiekę medyczną nad chorymi Oddziałów, Klinik i Izb Przyjęć Udzielającego Zamówienie.
   c) wykonywanie opieki pielęgniarskiej u chorych poddanych terapii, zabiegom w Oddziałach i Klinikach oraz Izbach Przyjęć Udzielającego Zamówienia zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, adekwatnych do stanu chorego i potrzeb terapeutycznych.
   d) zachowanie bezpieczeństwa oraz procedur i standardów pracy przyjętych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
   e) udzielanie konsultacji w innych klinikach i Izbie Przyjęć będących w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia oraz korzystanie z konsultacji specjalistów zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia lub (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) osób lub jednostek ochrony zdrowia, z którymi Udzielający Zamówienia ma zawarte umowy na takie konsultacje.

Zadania pielęgniarki anestezjologicznej na bloku operacyjnym:

a) Wykonywanie wszystkich czynności zawodowych zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami.
b) Dbałość o wysoką jakość, rzetelność i dynamikę czynności zawodowych odpowiednio do sytuacji klinicznej,
c) Realizacja wszystkich, pisemnych zaleceń lekarza,
d) Przygotowanie stanowisk:
   - skompletowanie sprzętu i aparatury medycznej, która będzie wykorzystywana w czasie zabiegu,
   - kontrola funkcjonowania aparatów, kompletności i ich sprawności,
   - kontrola zestawu do intubacji dotchawiczej, aparatury monitorującej,
   - przygotowanie sprzętu dodatkowego (np. ssaków, aparatu do pomiaru ciśnienia krwi, aparatu AMBU itp.- w zależności od potrzeb),
   - przygotowanie leków niezbędnych do zabiegu zgodnie ze zaleceniem lekarza,
   - przygotowanie dokumentacji medycznej prowadzonej w trakcie zabiegu.
e) Przyjęcie pacjenta w bloku operacyjnym.
f) Przygotowanie pacjenta do zabiegu:
   - transport i ułożenie pacjenta na stole operacyjnym,
   - wykonanie wkłucia dożylnego,
   - pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
   - podłączenie stałego zapisu Ekg i pulsoksymetrii,
   - podłączenie innej niezbędnej aparatury – wg potrzeb związanych z typem zabiegu lub stanem pacjenta,
   - zabezpieczenie potrzeb pacjenta (bezpieczeństwa i intymności),
   - informowanie pacjenta o wszystkich wykonywanych czynnościach.
g) Uczestnictwo w przeprowadzaniu znieczulenia w sposób odpowiedni do jego rodzaju:
   <u>Znieczulenie regionalne:</u>
   - właściwe i bezpieczne ułożenie pacjenta do znieczulenia,
   - pomoc lekarzowi przy dezynfekcji pola znieczulenia,
   - podawanie lekarzowi leków potrzebnych do znieczulenia regionalnego,
   - pomoc przy zakładaniu jałowego opatrunku,
   - nadzorowanie stanu pacjenta w trakcie znieczulenia oraz zgłaszanie lekarzowi wszystkich
   - niepokojących objawów zauważonych lub zgłaszanych przez pacjenta,
   - wykonywanie innych zleceń lekarza prowadzącego znieczulenie w zależności od sytuacji klinicznej.
h) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej.
i) Przekazanie pacjenta personelowi pielęgniarskiemu oddziału macierzystego.
j) Po zakończeniu zabiegów zaplanowanych na dany dzień, doprowadzenie do porządku
   - stanowisk znieczuleń:
   - rozmontowanie aparatów oraz ich dezynfekcja,
   - usunięcie odpadów medycznych zgodnie z obowiązującą procedurą,
   - skompletowanie i pozostawienie w gotowości aparatury monitorującej,
   - skompletowanie i sterylizacja materiałów niezbędnych do znieczuleń regionalnych.
k) Uczestnictwo we wszystkich znieczuleniach, interwencjach i działaniach reanimacyjnych,
l) Dbanie o utrzymanie w stanie gotowości i sprawności aparatury i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań na Bloku operacyjnym Oddziale/Klinice.

Zadania pielęgniarki/pielęgniarza anestezjologicznej/nego na oddziale intensywnej terapii:

a) Świadczenie wysokowydajnych, profesjonalnych działań z zakresu pielęgniarstwa w celu zapewnienia kompleksowej opieki powierzonym pacjentom,
b) Podejmowanie działań w stanach zagrożenia życia i zdrowia, prowadzenie resuscytacji krążeniowo – oddechowej,

c) Przygotowanie pacjenta do badań i zabiegów inwazyjnych oraz opieka nad nim w trakcie i po ich wykonaniu,
d) Opieka nad pacjentem nieprzytomnym,
e) Pielęgnowanie chorego we wstrząsie,
f) Pielęgnowanie pacjenta leczonego respiratorem z rurką intubacyjną lub tracheostomijną,
g) Sprawowanie opieki nad pacjentem w stanie zagrożenia życia, będącego wynikiem ciężkich schorzeń, urazów wielonarządowych,
h) Udział w odżywianiu pacjentów drogą dojelitową i pozajelitową,
i) Prowadzenie profilaktyki p/odleżynowej i terapii odleżyn zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
j) Realizacja działań procesu pielęgnowania pacjenta:
   - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia,
   - wykonywanie czynności wspomagających funkcję oddychania: np. drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa i oklepywanie klatki piersiowej, układanie pacjenta w różnych pozycjach, uruchamianie bierne i czynne,
   - zapewnienie pacjentowi wygody i właściwego ułożenia w łóżku (stosowanie udogodnień, zmiany ułożenia, pionizowanie, ochrona przed urazem w łóżku),
   - prowadzenie systematycznej obserwacji chorego w zakresie jego samopoczucia, wyglądu, reakcji, zachowań itp.
k) Samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):
   - wykonywanie zleconych lub podejmowanych samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegów leczniczych, np. kompresu, okładu, opatrunku, podawanie tlenu,
   - udział w obchodach lekarskich oraz pomoc w przeprowadzaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzenie pisemne otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji,
   - wykonywanie EKG,
   - wykonanie kaniulacji żył obwodowych,
l) Zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych,
m) Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi,
n) W sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętej procedury postępowania oraz zachowanie należnego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
o) Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami, (wersja elektroniczna i papierowa),
p) Utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonania zabiegów leczniczo - pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy,
q) Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
r) Zapobieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni,
s) Bezzwłoczne powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i lekarza dyżurnego w przypadku:
   - popełnienia pomyłki przy podawaniu leków, wykonywaniu zabiegów,
   - niemożności wykonania zabiegu,
   - pogorszeniu się stanu zdrowia pacjenta,
   - podejrzenia o chorobę zakaźną w oddziale.
t) Sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich, w Karcie Indywidualnej Pielęgnacji Pacjenta z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej lub papierowej.
u) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
v) Systematyczne doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych,

w) Dbanie o należyty stan sanitarno- higieniczny swojego miejsca pracy,
x) Aktywna współpraca z pielęgniarką epidemiologiczną i zespołem ds. zakażeń szpitalnych zakresie profilaktyki i eliminacji zakażeń zakładowych.
y) Współpraca z członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
z) Zachowanie w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową oraz związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
aa) Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku.
bb) Przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
cc) Noszenie w czasie pracy ustalonej odzieży ochronnej i obuwia,
dd) Wykonywanie poleceń przełożonych nie ujętych w niniejszym zakresie czynności i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych na stanowisku, którego zakres obowiązków dotyczy.

4. Obowiązki ogólne - Przyjmujący Zamówienie w szczególności zobowiązany jest do:
   a. Posiadania pełnej znajomości przepisów prawnych w zakresie zadań stanowiska.
   b. Punktualnego rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych.
   c. W razie niemożności stawienia się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarka zobowiązana jest zapewnić zastępstwo.
   d. Wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej.
   e. Starannego i terminowego wykonywania obowiązków, oraz stosowania się do poleceń, które dotyczą udzielania świadczeń zdrowotnych.
   f. Doraźnego lub okresowego wykonywania czynności związanych z charakterem świadczenia usług pielęgniarskich i nie przekraczających jej kompetencji, w innych komórkach organizacyjnych szpitala – na polecenie Udzielającego Zamówienie.
   g. Współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
   h. Zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową oraz związanych z pacjentem, w szczególności danych osobowych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
   i. Przestrzegania zasady podmiotowości oraz przestrzegania Karty Praw Pacjenta.
   j. Systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala i poza nim.
   k. Przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienie regulaminów i ustalonego w zakładzie porządku.
   l. Przestrzegania ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny.
   m. Dbałości o dobro zakładu, ochrony jego mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienie na szkodę.
   n. Noszenia w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonej odzieży ochronnej i obuwia, przed przystąpieniem do świadczenia usług na oddziale/klinice usunięcia elementów uniemożliwiających skuteczną dezynfekcję rąk.
   o. Wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia nie ujętych w niniejszym zakresie czynności i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych na stanowisku, którego zakres obowiązków dotyczy.
5. W zakresie powierzonych obowiązków, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ich realizację.
6. Na Przyjmującym Zamówienie ciąży obowiązek samokontroli w ramach wykonywanych obowiązków określonych w niniejszym zakresie oraz przepisów i zarządzeń wewnętrznych.
7. W każdym przypadku ujawnienia uchybień lub nieprawidłowości będących następstwem wadliwego działania, nieprawidłowych decyzji własnych lub innych pracowników, należy bezzwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia.

8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
   1) kwalifikacje wymagane do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową;
   2) prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
   3) wpis do właściwego rejestru umożliwiający wykonywanie działalności leczniczej w zakresie objętym niniejszą umową.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy kwalifikacje, uprawnienia, wpisy rejestrowe oraz inne dokumenty wymagane do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, a o każdej zmianie w tym zakresie niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się wobec niego postępowanie o pozbawienie prawa wykonywania zawodu ani nie został on pozbawiony prawa wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwego organu.
11. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia osobiście, z zastrzeżeniem zasad zastępstwa określonych w § 4.

§ 2

Mienie, sprzęt i miejsce wykonywania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej, aparatury, sprzętu medycznego, wyposażenia, systemów informatycznych oraz materiałów udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Szczegółowe zasady korzystania z powierzonego mienia, odpowiedzialności za powierzony sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową, zgłaszania awarii oraz ich zwrotu po zakończeniu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać mienia Udzielającego Zamówienia do udzielania świadczeń na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia ani do wykonywania działalności niezwiązanej z niniejszą umową.

§ 3

Zasady wykonywania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta, obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami NFZ oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych czynności medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w sposób niekolidujący z udzielaniem świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia.[1]
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
   1) przebywania w miejscu udzielania świadczeń w godzinach ustalonych z Udzielającym Zamówienia, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Udzielającego Zamówienia;
   2) udzielania świadczeń w sposób zapewniający ciągłość i dostępność opieki zdrowotnej;
   3) rzetelnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym dokumentacji elektronicznej;
   4) sporządzania i przedkładania sprawozdań z wykonanych świadczeń w formie i terminach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
   5) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej, w tym kodowania i grupowania świadczeń, w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia świadczeń przez Udzielającego Zamówienia;

[1] Postanowienia dotyczące zadań dydaktycznych, badawczych oraz szkolenia specjalizacyjnego stosuje się wyłącznie w zakresie, w jakim dotyczą danego Przyjmującego Zamówienie i wynikają z jego kwalifikacji, funkcji, przepisów prawa lub organizacji szkolenia u Udzielającego Zamówienia.

6) kierowania pacjentów na badania diagnostyczne i konsultacje, jeżeli jest to uzasadnione ich stanem zdrowia;
7) udzielania osobom uprawnionym informacji o stanie zdrowia pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8) wprowadzania zleceń w systemach informatycznych Udzielającego Zamówienia, jeżeli jest to wymagane organizacją udzielania świadczeń;
9) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych, Statutu, regulaminów, zarządzeń, instrukcji, standardów akredytacyjnych, standardów ochrony małoletnich oraz procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
10) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa informacji;
11) dbania o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia oraz niezwłocznego zgłaszania awarii, uszkodzeń lub nieprawidłowości dotyczących sprzętu, aparatury lub systemów informatycznych;
12) podwyższania kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania świadczeń objętych umową.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub procedurami Udzielającego Zamówienia do wykonywania świadczeń objętych umową.
6. Niedobory środków farmaceutycznych, materiałów medycznych, artykułów sanitarnych oraz sprzętu jednorazowego powstałe z udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie albo osoby wykonującej zastępstwo obciążają Przyjmującego Zamówienie.
7. Żadne okoliczności wymienione lub niewymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia, jeżeli pacjent potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów opłat za świadczenia udzielane w ramach niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz w razie wystąpienia stanu kryzysu, kolejnych stanów gotowości obronnych państwa albo wojny, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§ 4
Harmonogram i zastępstwo

1. Terminy udzielania świadczeń ustalane są co miesiąc między Stronami do 23. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia harmonogramu udzielania świadczeń do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania świadczeń oraz do stosowania się do czasu w nim wskazanego.
3. W zakresie świadczeń udzielanych w Poradni terminy udzielania świadczeń określane są w harmonogramie ustalanym przez Strony w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do poinformowania Udzielającego Zamówienia, z co najmniej 35-dniowym wyprzedzeniem, o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń w Poradni, ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia przerwy.
4. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia. W sytuacjach nagłych lub losowych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia albo osobę przez niego wskazaną o braku możliwości wykonania świadczeń zgodnie z harmonogramem.
5. Świadczenia zdrowotne określone w niniejszej umowie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście, z zastrzeżeniem ust. 6–9.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastępstwo przez osobę posiadającą kwalifikacje i uprawnienia wymagane do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

7. Koszt zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osoby wykonującej zastępstwo jak za własne działania i zaniechania.
9. Osoba wykonująca zastępstwo musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz spełniać wymagania formalne i organizacyjne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz innych osób lub podmiotów, pod warunkiem że nie odbywa się to na terenie Udzielającego Zamówienia, nie koliduje z wykonywaniem niniejszej umowy oraz nie narusza interesów Udzielającego Zamówienia.
11. Za działanie konkurencyjne wobec Udzielającego Zamówienia Strony uznają w szczególności ubieganie się przez Przyjmującego Zamówienie, w konkurencji z Udzielającym Zamówienia, o zawarcie kontraktu z NFZ albo innym podmiotem finansującym świadczenia opieki zdrowotnej.
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia ust. 10–11 Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie informacji niezbędnych do oceny, czy doszło do naruszenia tych postanowień.

§ 5
Ubezpieczenie i tajemnica

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności szkody wynikające z błędów medycznych, zakażeń chorobami zakaźnymi, w tym HIV, WZW i zakażeń bakteryjnych, oraz inne szkody mogące powstać w związku z wykonywaniem świadczeń objętych niniejszą umową.
3. Kopia polisy OC stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy i każdorazowego przedstawiania kopii kolejnej polisy najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego okresu ubezpieczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności informacji dotyczących pacjentów, ich stanu zdrowia, dokumentacji medycznej, organizacji pracy Udzielającego Zamówienia oraz informacji stanowiących tajemnicę Szpitala. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy oraz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Udzielającego Zamówienia, jeżeli jest ono wymagane zgodnie z obowiązującymi u niego zasadami.

§ 6
Kontrola

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania dokumentów, udzielania informacji, składania wyjaśnień oraz wykonywania zaleceń pokontrolnych w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy.
3. Zawinione niewykonanie zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę wypowiedzenia albo rozwiązania umowy.

4. Organizację udzielania świadczeń ze strony Udzielającego Zamówienia koordynuje osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala. Postanowienie to nie stanowi podporządkowania pracowniczego, lecz służy zapewnieniu prawidłowej organizacji, ciągłości i bezpieczeństwa udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się współpracować z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:
1) Dobierania właściwych metod i techniki pracy, zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami oraz przyjętymi normami postepowania,
2) Stałego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych,
3) Zgłaszania Udzielającemu Zamówienia problemów dotyczących jakości świadczonych usług,
4) Zgłaszania i inicjowania zmian w zakresie doskonalenia metod pracy udoskonalania świadczonych usług,
5) Zgłaszania potrzeby zainicjowania działań korygujących i przedstawiania propozycji zmian w systemie zarzadzania jakością,
6) Koordynowania i nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżuru popołudniowego, nocnego i w dni świąteczne.

§ 8

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia udostępnia, w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy:
   1) pomieszczenia, aparaturę, sprzęt medyczny i wyposażenie;
   2) środki farmaceutyczne, materiały medyczne, artykuły sanitarne i sprzęt jednorazowy, których zużycie będzie rozliczane rozchodem na pacjenta z systemu;
   3) sprzęt komputerowy, oprogramowanie i dostęp do systemów informatycznych;
   4) formularze, druki i narzędzia niezbędne do prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości;
   5) możliwość korzystania z konsultacji i diagnostyki dostępnej u Udzielającego Zamówienia.

§ 9

Rozliczanie świadczeń i wynagrodzenie

1. Za świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie miesięczne, obliczane zgodnie ze stawkami określonymi w ust. 4.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wykonanie świadczeń, złożenie ewidencji czasu udzielania świadczeń i/lub zestawienia wykonanych konsultacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 oraz wystawienie prawidłowej faktury/rachunku nie później niż 8 dni od zakończenia miesiąca, za który należy się wynagrodzenie, który powinien zawierać następujące dane:
   1) imię i nazwisko / nazwę Przyjmującego Zamówienie,
   2) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
   3) wyszczególnienie stawki / kwot i ilości godzin,
   4) należność ogółem za wykonaną usługę,
   5) datę wystawienia rachunku/faktury,
   6) pieczęć firmy Przyjmującego Zamówienie z nr REGON i NIP,
   7) pełną nazwę i numer rachunku Przyjmującego Zamówienie,
   8) podpis Przyjmującego Zamówienie lub osoby uprawnionej do wystawienia dokumentu, jeżeli jest wymagany,
   9) pełną lub skróconą nazwę Udzielającego Zamówienie, adres i NIP.
3. Błędnie wystawione faktury, nie zawierające danych wskazanych w ustępie powyżej, nie będą realizowane.

4. Dokumenty rozliczeniowe wymagają zatwierdzenia pod względem merytorycznym przez Kierownika właściwej Kliniki/Oddziału albo osobę przez niego upoważnioną.
5. Zapłata za świadczenia następować będzie według następujących stawek:
   …… zł (słownie: …… zł) brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń;
   Minimalna ilość godzin w miesiącu……

6. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowych i zatwierdzonych dokumentów rozliczeniowych, przelewem na rachunek bankowy Nr …… zgłoszony do odpowiedniego Urzędu Skarbowego przez Przyjmującego Zamówienie.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę polecenia wykonania przelewu przez Udzielającego Zamówienia.
8. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje całość należności Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń i czynności związanych z realizacją umowy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dopuszczalne jest dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w drodze negocjacji i na podstawie zgodnych oświadczeń woli Stron, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności lub zaistnienia szczególnych warunków wpływających na zakres lub charakter udzielanych świadczeń. Za szczególne warunki Strony uznają w szczególności:
   1) istotny wzrost obłożenia lub obciążenia pracą Przyjmującego zamówienie, w tym także wynikający z udzielania konsultacji na rzecz innych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego,
   2) istotny wzrost średnich wynagrodzeń w podmiocie leczniczym Udzielającego zamówienie, związany z obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.
10. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
11. Weryfikacja świadczeń udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie i nieuznanych przez NFZ albo innego płatnika, po wyczerpaniu procedur odwoławczych, może stanowić podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w zakresie odpowiadającym kwocie obniżenia finansowania, zwrotu środków albo kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia, jeżeli zakwestionowanie świadczeń nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności wskutek nieprawidłowego udzielania świadczeń, prowadzenia dokumentacji lub sprawozdawczości. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wyrównania uprzednio obniżonego wynagrodzenia, jeżeli NFZ albo inny płatnik ostatecznie zapłaci za wcześniej zakwestionowane świadczenia.
12. Przekroczenie limitów punktów, ryczałtu albo innych limitów rozliczeniowych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ratowaniem życia lub zdrowia pacjenta, udokumentowanych w dokumentacji medycznej, albo po uzyskaniu zgody osoby wskazanej przez Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i samodzielnie realizuje obowiązki publicznoprawne związane z jej prowadzeniem, w szczególności obowiązki podatkowe i składkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela albo cesję wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Udzielającego Zamówienia.

§ 10
Kary umowne i odpowiedzialność

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną:
   1) w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności dotyczących: prowadzenia dokumentacji medycznej, obowiązków sprawozdawczych, organizacji świadczeń, przestrzegania procedur, standardów lub zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, naruszenia obowiązków związanych z bezpieczeństwem pacjentów lub ochroną danych osobowych;

2) w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – za każdą uzasadnioną skargę pacjenta lub osoby trzeciej dotyczącą zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie, potwierdzoną po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego;
3) w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający naruszenie – w przypadku niepodjęcia wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem albo samowolnego zaprzestania wykonywania świadczeń;
4) w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za ostatni pełny miesiąc wykonywania świadczeń – za każdy przypadek niepodjęcia wykonywania świadczeń w okresie wypowiedzenia.

2. Kary umowne płatne są na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia i mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz zasadami należytej staranności.
6. W przypadku poniesienia przez Udzielającego Zamówienia odpowiedzialności wobec pacjenta lub osoby trzeciej za szkodę wynikającą z zawinionego działania albo zaniechania Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy, wynikające z niewykonania albo nienależytego wykonania obowiązków, w tym z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, sprzętu, aparatury, wyposażenia lub systemów informatycznych.

§ 11
Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od …… r. do …… r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności gdy:
   1) ogranicza dostępność świadczeń, nieusprawiedliwienie przerywa lub zaprzestaje udzielania świadczeń, zawęża ich zakres albo udziela ich w nieodpowiedniej jakości;
   2) nierzetelnie albo nieterminowo przekazuje sprawozdania, ewidencje, faktury, rachunki lub wymagane informacje;
   3) powtarzające się uchybienia skutkują nieuznawaniem świadczeń przez NFZ albo innego płatnika;
   4) utraci uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych umową, zaprzestanie prowadzenia działalności leczniczej albo zmieni jej zakres w sposób uniemożliwiający wykonywanie umowy;
   5) popełni przestępstwo uniemożliwiające dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu;
   6) dopuści się zawinionych nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń lub wykonywaniu innych obowiązków wynikających z umowy;
   7) nie dopełni obowiązku posiadania ubezpieczenia OC;
   8) naraża Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty albo szkodę;
   9) udziela świadczeń po użyciu alkoholu albo pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych środków psychoaktywnych;
   10) przedstawi nieprawdziwe albo niezgodne ze stanem faktycznym dane, dokumenty lub informacje, stanowiące dla NFZ podstawę do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia;;

11) niemożność osobistego wykonywania świadczeń trwa łącznie dłużej niż 2 miesiące i uniemożliwia zapewnienie ciągłości świadczeń objętych umową;
12) wystąpią powtarzające się uzasadnione skargi pacjentów lub personelu Udzielającego Zamówienia, przy czym za powtarzające się uznaje się co najmniej 3 skargi zweryfikowane negatywnie dla Przyjmującego Zamówienie;
13) naruszy obowiązek zachowania tajemnicy albo zasady ochrony danych osobowych.

4. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zawinionego rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego Zamówienia.
5. Umowa wygasa w przypadku zajścia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, w szczególności:
   1) likwidacji Udzielającego Zamówienia;
   2) wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 12
Zwrot dokumentacji i mienia

1. W razie rozwiązania albo wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację i materiały sporządzone, zebrane, opracowane albo otrzymane w związku z wykonywaniem umowy.
2. W razie rozwiązania albo wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu Zamówienia wszelkie powierzone mu identyfikatory, karty dostępu, klucze, nośniki, sprzęt, wyposażenie oraz inne przedmioty związane z wykonywaniem umowy.
3. Zwrot dokumentacji i mienia może nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku niezwrócenia albo uszkodzenia przedmiotów, o których mowa w ust. 2, z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie kosztami ich odtworzenia, naprawy albo wymiany.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy Strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu polubownemu, a w przypadku braku porozumienia — sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem zasad zastępstwa określonych w § 4.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej,/ ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Niniejsza umowa nie stanowi umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy pomiędzy Stronami.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego Zamówienie, dwa dla Udzielającego.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

…… ……

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Zasady korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i aparatury medycznej.
Załącznik nr 2 – Kopia polisy OC.
Załącznik nr 3 – Ewidencja czasu udzielanych świadczeń / zestawienie wykonanych konsultacji.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu ze standardami ochrony małoletnich.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu z zasadami bezpiecznych relacji dorosły–dziecko.
Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące KRK / państw zamieszkania.
Załącznik nr 7 – Potwierdzenie odbycia instruktażu stanowiskowego.
Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT.

Załącznik nr 1
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Zasady korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i aparatury medycznej

1. Udzielający Zamówienia udostępnia Przyjmującemu Zamówienie, na czas realizacji Umowy, bazę lokalową, sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.
2. Korzystanie z mienia, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami technicznymi i obowiązującymi procedurami.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do korzystania z udostępnionego mienia z należytą starannością oraz do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem, utratą lub zniszczeniem.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zawinionego niewłaściwego używania sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia lub bazy lokalowej, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz Umowie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu, aparatury medycznej, wyposażenia lub bazy lokalowej będące następstwem ich prawidłowego używania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Konserwacja, serwis oraz naprawy wynikające ze zwykłej eksploatacji sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej należą do obowiązków Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu, aparatury medycznej lub bazy lokalowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego wskazaną.
8. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do wykorzystywania udostępnionego mienia do celów niezwiązanych z realizacją Umowy ani do udzielania świadczeń zdrowotnych poza działalnością prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Załącznikiem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

…… ……

Załącznik nr 3
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Imię i Nazwisko Przyjmującego Zamówienie ……

Okres rozliczeniowy (miesiąc / rok) ……

Miejsce udzielania świadczeń ……

Dzień miesiąca	**Godziny od….. do….**	**Ogólny czas udzielanych świadczeń**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Suma		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……
Data i podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam wykonanie świadczeń zgodnie z Umową.

……
Data i podpis Ordynatora / kierownika / pielęgniarki oddziałowej

Załącznik nr 4
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

.....
miejscowość i data

Ja, ...

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 5
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

.....
miejscowość i data

Ja, ...
oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 6
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Ja, niżej podpisany/a…… urodzony/a …….. (data urodzenia) świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego

oświadczam, że:

□ posiadam obywatelstwo polskie

□ nie posiadam obywatelstwa polskiego*

oświadczam, że:

w okresie ostatnich 20 lat :

□ nie zamieszkiwałem/am w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska

□ zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

……/……..
Państwo / państwo obywatelstwa

……/……..
Państwo / państwo obywatelstwa

……
Podpis kandydata

* Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi zgodnie z art. 21 ust 4 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

** Osoba, która złożyła oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi zgodnie z art. 21 ust 5 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Załącznik nr 7
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją przedmiotu umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych oświadczam, że odbyłem(am) instruktaż stanowiskowy, w trakcie którego zostałem(am) zapoznany(a) z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu powierzonych mi czynności, ryzykiem zawodowym oraz metodami usuwania i przeciwdziałania tym zagrożeniom.
Jednocześnie oświadczam, że powierzone czynności będę wykonywał(a) w sposób bezpieczny dla siebie i innych.

…….. ……

(podpis osoby, której udzielono instruktażu) (data i podpis prowadzącego instruktaż)

Załącznik nr 8
do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

……..
/imię i nazwisko/

INFORMACJA DLA OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI
NA UMOWACH CYWILNOPRAWNYCH

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im N. Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi 90-153 Łódź, ul. Kopcińskiego 22

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani / Pana danych osobowych: e-mail: iod@barlicki.pl

NA JAKIEJ PODSTAWIE I W JAKIM CELU PRZETWARZAMY DANE?

Pani / Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/ Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na pani/pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

PODSTAWA PRAWNA

- niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO)
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust 1 lit. f RODO)

Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

KOMU MOŻEMY PRZEKAZYWAĆ DANE?

Pani / Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

ILE CZASU BĘDZIEMY PRZECHOWYWAĆ DANE?

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczony w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH

Ma Pani / Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy.

……..
/data i podpis/

Załącznik nr 9

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

……

Pełna nazwa Przyjmującego Zamówienie/Pieczątka z pełną nazwą Przyjmującego Zamówienie

……

Miejscowość i data

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im N. Barlickiego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE
(podatek VAT)

1. **Pan/Pani** ……
   oświadczam, że **JESTEM/NIE JESTEM* czynnym podatnikiem VAT.**

2. W przypadku zmiany statusu na podatnika czynnego VAT, zobowiązuję się w przeciągu 14 dni od zmiany, do poinformowania o tym fakcie pracownika Działu Księgowości Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz zobowiązuję się do podania numeru konta zgłoszonego do Urzędu Skarbowego.

*(*niepotrzebne skreślić)*

……

data, pieczątka i podpis Przyjmującego Zamówienie