DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ-U
UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 1
IM. NORBERTA BARLICKIEGO
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI-
90-153 ŁÓDŹ UL. KOPCIŃSIEGO 22

OGŁASZA

PRZETARG
prowadzony w oparciu o przepisy art. 70^1 - 70^5 Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i odbiór opakowań z papieru i tektury z USK Nr 1 im. N. Barlickiego**

Warunki przetargu

1. „Warunki przetargu" dostępne są na stronie internetowej Szpitala www.barlicki.pl.
   „Warunki przetargu" określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu", w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
2. Organizator zwraca się z prośbą, aby **wnioski o wyjaśnienia** były składane w sposób elektroniczny za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: ann.pietrzyk@barlicki.pl , wniosek musi wpłynąć najpóźniej **na 4 dni przed upływem terminu** składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator **udostępni** na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu** składania ofert.
3. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty. Odpowiedź na wezwanie musi zostać złożona w wyznaczonym przez Organizatora czasie (nie krótszym niż następny dzień roboczy) i podpisana elektronicznym podpisem (podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) lub musi stanowić skan podpisanych dokumentów przez osoby upoważnione.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.
6. W przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu Organizator zwróci Dzierżawcy złożoną ofertę na wskazany na kopercie adres korespondencyjny. Organizator pozostawi ofertę nieotwartą.
7. Wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu przetargu, Oferent wykona własnym staraniem i na własny koszt.
8. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 26.11.2026 r. do godziny 12.00.**
9. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.11.2026 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.

10. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu".

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi
mgr Anna Pietrzyk

Łódź, dnia 19.11.2026 r.

ds. Organizacyjno-Medycznych
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi
dr n. med. [illegible]

.....
(podpis Dyrektora)

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2026r., poz. 795, t.j. z późn. zm.) - art. 70^1 – 70^5.

„Warunki przetargu" określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu".

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu", w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Sekcji Zamówień Publicznych w siedzibie Organizatora przetargu oraz na stronie internetowej Szpitala:www.barlicki.pl

I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU"

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1
im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest **sprzedaż i odbiór opakowań z papieru i tektury (kod odpadu 15 01 01) z USK 1 i. N. Barlickiego w Łodzi,**
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego makulatury ze Szpitala.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie właściwe środki transportu odpadów;
4. Wykonawca zapewni kontenery w nieodpłatne użytkowanie na przedmiotowe odpady, otwarte o pojemności nie mniejszej niż 20m^3 i usadowi je we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Ilość kontenerów będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego, lub będzie dokonywał odbioru makulatury na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Kontenery będą dostarczane przez Wykonawcę na teren szpitala w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania.
6. Wszelkie awarie podstawionych kontenerów Wykonawca usunie we własnym zakresie.
7. Wykonawca będzie odbierać towar na każdorazowe zgłoszenie przez pracownika Szpitala.
8. Zgłoszenia gotowości odpadów do odbioru będą dokonywane faksem, pocztą e-mail, zgodnie z danymi Wykonawcy wymienionymi w załącznikiem nr 1.
9. Odbiór odpadów będzie następować nie później niż w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia po uzgodnieniu terminu (daty, godziny oraz miejsca) fizycznego odbioru odpadów z Panią Katarzyną Wiatr pod numerem telefonu 721 776 064.
10. Po każdorazowym odbiorze odpadów Zamawiający wystawi kartę przekazania odpadu, która jest niezbędna przy wyliczaniu kosztów.
11. Przy każdym odbiorze, ważeniu i wystawianiu karty przekazania odpadu obecny będzie pracownik szpitala.
12. Za przekazane odpady Zamawiającemu przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn masy odpadów oraz stawki wskazanej w załączniku nr 1.

13. Kontenery powinny być estetyczne i w pełni sprawne o gabarytach nie powodujących utrudnienia w funkcjonowaniu placówki.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony – **48 miesięcy od zawarcia umowy. Umowę każda ze stron może wypowiedzieć z zachowaniem trzymiesięcznego okresy wypowiedzenia, liczony na koniec miesiąca kalendarzowego.**
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w projekcie umowy – Załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferenta może być złożona na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
6. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronice oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
8. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Formularz oferty **Formularz Oferty"** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1.
2. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu oraz treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu, poczty e-mail oraz faksu.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Oświadczenie, że wykonawca posiada zezwolenie na odbiór odpadów.

B. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 2, 3, 5 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem" i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

5. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: **„Oferta na odbiór makulatury".**
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 26.11.2026 r. do godziny 12.00**.
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.11.2026 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Organizatora w Dziale Zamówień Publicznych, piętro II, podczas którego Organizator poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanych kwot za odbiór 1 tony makulatury.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach proceduralnych:

- Anna Pietrzyk - Dział Zamówień Publicznych - nr tel. 504 099 340

W sprawach merytorycznych:

- Katarzyna Wiatr- Dział Administracyjno -Techniczny- nr. tel. 042 639 34 50

ZAŁĄCZNIKI:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Z-ca Dyrektora
ds. Organizacyjno-Medycznych
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi

Warunki przetargu zatwierdził: .....p.o. mgr Konrad Walczak.....

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi
mgr Anna Pietrzyk