OGŁOSZENIE O PRACĘ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

zatrudni pracownika do Działu Organizacji i Nadzoru

na stanowisko: Inspektor (obszar projektowy i organizacyjny)

Podstawowe zadania, jakie będą należały do obowiązków pracownika:

- współpraca z jednostkami zewnętrznymi w zakresie profilu jednostki,
- pozyskiwanie informacji o potencjalnych możliwościach pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
- aplikowanie o środki finansowe – dotacje, granty (budżet państwa, programy regionalne i krajowe),
- wnioskowanie w systemie IOWISZ o decyzje OCI,
- rozliczanie przyznanego dofinansowania i monitorowanie wskaźników w ramach realizowanych Projektów,
- inne prace administracyjne zawiązane z realizacją projektów, dotacji itp. działań

Wymagania:

- wykształcenie wyższe/także w trakcie – kierunki uniwersyteckie lub politechniczne (w procesie edukacji elementy zarządzania, ekonomii, administracji, zdrowia publicznego, organizacji pracy)
- doświadczenie zawodowe, szczególnie w sektorze publicznym / w sektorze ochrony zdrowia realizującym **Projekty inwestycyjne i szkoleniowe dofinansowane ze źródeł zewnętrznych**, mile widziane na podobnym stanowisku, lub **Projekty inne, wymagające terminowych rozliczeń i monitorowania**
- znajomość branży medycznej lub przepisów zakresu działalności podmiotów leczniczych - znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office,
- odpowiedzialność, zaangażowanie, entuzjazm i kreatywność,
- umiejętności interpersonalne, odpowiedzialność, terminowość.

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie brutto: **od 6 200,00 zł do 6 800,00 zł** na pełen etat (w zależności od kwalifikacji i doświadczenia),
- dodatek stażowy do max. 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji (dodatkowe 6 dni urlopu szkoleniowego),
- możliwość skorzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- stałe godziny pracy,
- ciekawa i odpowiedzialna praca w przyjaznej atmosferze.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających **CV** i list motywacyjny drogą mailową: **Agnieszka.kaminska.1@barlicki.pl** do dnia **5.11.2026 r.** lub o kontakt telefoniczny pod nr **42 67-76-608.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z póź.zm). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania”. *Podpis*

Szpital zastrzega sobie prawo do kontaktu w wybranymi kandydatami. Informujemy, że nie zwracamy przesłanych dokumentów. Aplikacje nie zawierające klauzuli odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych nie będą rozpatrywane.

„Wyrażam/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez SP ZOZ Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. N. Barlickiego UM w Łodzi” *Podpis*

*niepotrzebne skreślić