REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. N. Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. N. Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia".
2. Konkurs ofert przeprowadzany jest na podstawie:
   1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   3) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw;
   4) niniejszego Regulaminu;
   5) Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147–154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Konkurs ofert może dotyczyć udzielania świadczeń zdrowotnych przez:
   1) podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym indywidualne praktyki zawodowe;
   2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, nieprowadzące działalności gospodarczej.
5. W zależności od statusu prawnego wybranego oferenta Udzielający Zamówienia zawiera:
   1) umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z podmiotem wykonującym działalność leczniczą albo
   2) umowę cywilnoprawną, której przedmiotem jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez osobę posiadającą fachowe kwalifikacje.

§ 2
Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1) „Oferencie" – rozumie się przez to podmiot albo osobę, która złożyła ofertę w konkursie;
2) „Przyjmującym Zamówienie" – rozumie się przez to podmiot albo osobę, z którą została zawarta umowa będąca wynikiem konkursu ofert;
3) „Przedmiocie konkursu ofert" – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
4) „SWKO" – rozumie się przez to Szczegółowe warunki konkursu ofert;
5) „Komisji konkursowej" – rozumie się przez to komisję powołaną przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 3
Ogłoszenie konkursu ofert

1. Konkurs ofert ogłasza Dyrektor Udzielającego Zamówienia.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się co najmniej:
   1) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
   2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert zawiera w szczególności:
   1) określenie przedmiotu konkursu ofert;
   2) termin składania ofert;
   3) miejsce składania ofert;
   4) termin otwarcia ofert;
   5) informację o miejscu udostępnienia SWKO.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić treść ogłoszenia o konkursie ofert albo SWKO.
5. Informacja o zmianie, o której mowa w ust. 4, podlega niezwłocznemu zamieszczeniu na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia. Jeżeli zmiana wymaga dodatkowego czasu na przygotowanie albo zmianę ofert, Udzielający Zamówienia przedłuża termin składania ofert.

§ 4

Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach.
4. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji w przypadkach określonych przepisami prawa albo jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
5. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

§ 5

Składanie ofert

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty.
3. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
4. Dokumenty składane w kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta albo osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. Oferty składane są w Dziale Kadr lub Dziale Płac Udzielającego Zamówienia albo przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłki kurierskiej.
6. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia.
7. Oferent może wycofać albo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 6

Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem:
   1) formalnym;
   2) merytorycznym;
   3) finansowym.
3. Komisja konkursowa może wezwać Oferenta do:
   1) uzupełnienia braków formalnych;
   2) złożenia wyjaśnień;
   3) przedłożenia dodatkowych dokumentów.

4. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.
5. Oferent może samodzielnie albo na wniosek Udzielającego Zamówienia przedłużyć termin związania ofertą.
6. Komisja konkursowa wybiera ofertę albo oferty najkorzystniejsze według kryteriów określonych w SWKO.
7. Komisja konkursowa może prowadzić negocjacje z Oferentami, jeżeli przewidują to SWKO albo wymaga tego interes Udzielającego Zamówienia.

§ 7

Odrzucenie oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz SWKO.
2. Oferta może zostać odrzucona w szczególności, jeżeli:
   1) jest niezgodna z przepisami prawa;
   2) jej treść nie odpowiada warunkom określonym w SWKO;
   3) została złożona po terminie;
   4) zawiera nieprawdziwe informacje;
   5) Oferent nie spełnia warunków udziału w konkursie.

§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia na podstawie wyników prac Komisji konkursowej.
2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się:
   1) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
   2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo:
   1) odwołania konkursu ofert;
   2) przesunięcia terminu składania ofert;
   3) przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu;
   4) zamknięcia konkursu bez wyboru oferty

   w każdym czasie, bez wskazania przyczyn. W przypadku odwołania, przedłużenia lub zmiany konkursu Przyjmującym zamówienie, ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia ani środki zaskarżenia.

§ 9

Protesty i odwołania

1. Oferent może złożyć protest albo odwołanie na zasadach określonych przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Protest albo odwołanie wnosi się w formie pisemnej.
3. Wniesienie protestu albo odwołania nie wstrzymuje zawarcia umowy, chyba że Dyrektor Udzielającego Zamówienia postanowi inaczej.

§ 10

Zawarcie umowy

1. Z Oferentem wybranym w konkursie ofert zawierana jest umowa odpowiadająca jego statusowi prawnemu.
2. Warunki umowy określają wzory umów stanowiące załączniki do SWKO.

3. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego Oferenta może stanowić podstawę wyboru kolejnej oferty albo unieważnienia konkursu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja konkursowa przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia SWKO.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu uchyla się Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 19 z dnia 24 czerwca 2021r. wraz z załącznikami.