OGŁOSZENIE O PRACĘ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

zatrudni pracownika do Działu Organizacji i Nadzoru

Specjalista ds. administracyjnych/ koordynator w obszarze badań klinicznych

Podstawowe zadania, jakie będą należały do obowiązków pracownika:

- współpraca z jednostkami zewnętrznymi w zakresie profilu jednostki,
- koordynowanie czynności związanych z realizacją badań klinicznych i innych projektów badawczych - zgodnie z obowiązującą procedurą,
- współpraca z Centrum Wsparcia Badań Klinicznych przy UM w Łodzi,
- czynności administracyjne, organizacyjne i sprawozdawcze, archiwizacyjne związane z realizowanymi projektami badawczymi, w zakresie przypisanym do Działu organizacyjnego,
- czynności związane z procesem akredytacyjnym – wnioskowanie o przyznawanie miejsc szkoleniowych
- czynności związane z monitorowaniem ustawicznego rozwoju kadr medycznych (ankiety, kontrole, czynności monitorowania ustawicznego rozwoju),
- prowadzenie uzgodnień i rozliczeń w sprawie prowadzonych praktyk, staży (w tym staży anglojęzycznych),
- inne czynności administracyjne, zlecone przez przełożonych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe / także w trakcie (preferowane w zakresie zarządzania, administracji, zdrowia publicznego);
- doświadczenie zawodowe (także staże, praktyki, wolontariat, umowy o pracę), w szczególności w sektorze ochrony zdrowia bądź w innym publicznym podmiocie realizującym **projekty badawcze, naukowe, badania kliniczne**, mile widziane na podobnym stanowisku,
- znajomość branży medycznej oraz przepisów zakresu działalności podmiotów leczniczych - znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, znajomość ustawy o działalności leczniczej, badań klinicznych itp.,
- bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom minimum średnio zaawansowany)
- odpowiedzialność, zaangażowanie, entuzjazm i kreatywność,
- umiejętności interpersonalne, odpowiedzialność

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających **CV** i list motywacyjny drogą mailową: Agnieszka.kaminska.1@barlicki.pl do dnia **31.07.2026 r.** lub o kontakt telefoniczny pod nr **42 67-76-608.**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z póź.zm). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania".

Informujemy, że:

- skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami
- nie zwracamy przesłanych dokumentów

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1
im. Norberta Barlickiego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
dr n. med. Monika Domarecka