Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
90-153 Łódź, ul. Kopcińskiego 22 | NIP 725-10-19-093 | REGON 000288774
Tel. 42 677 68 34 | Fax 42 678 11 76
www.barlicki.pl

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ-U
UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 1 IM. NORBERTA BARLICKIEGO
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
90-153 ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 22

OGŁASZA PRZETARG
prowadzony w oparciu o przepisy art. 70^1 - 70^5 Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Dzierżawa powierzchni użytkowej (maksymalnie) 5,2 m^2 w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowych automatów:

Część 1 - Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, obiady, desery) – 3 szt.

Część 2 - Automat z napojami gorącymi (kawa, herbata) – 1 szt.

Warunki przetargu

1. „Warunki przetargu" dostępne są na stronie internetowej Szpitala www.barlicki.pl
   „Warunki przetargu" określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także w przypadku braku zgody rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na zawarcie umowy z wybranym Oferentem.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wyboru oferty bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 06.05.2026 r. do godziny 11.00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06.05.2026 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych.
6. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu".

Łódź, dnia 30.04.2026 r.

mgr Anna Dębińska
Z-ca Dyrektora
ds. Administracji i Rozwoju Szpitala
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
.....
(podpis Dyrektora)

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:
Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r., poz. 1071, t. j. z późn. zm.) - art. $70^1 - 70^5$.

„Warunki przetargu" określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu".

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu", w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala: www.barlicki.pl

I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU" (zwanego dalej także Wydzierżawiającym)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1
im. Norberta Barlickiego Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
ul. Kopcińskiego 22, Łódź
tel. 042 67 76 607

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa powierzchni użytkowej (maksymalnie) 5,2 m^2 w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowych automatów:
    - Część 1 - Automaty z jedzeniem (kanapki, sałatki, obiady, desery) – 3 szt.
    - Część 2 - Automaty z napojami gorącymi (kawa, herbata) – 1 szt.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
3. Opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku 2.
4. Automaty zostaną zainstalowane w miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego i nie mogą być przenoszone w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
5. Obrys rzutu pionowego każdego z automatu nie powinien przekraczać 1,30 m^2. Wydzierżawiający zakłada maksymalną powierzchnię 1,30 m^2 pod jeden automat. Przed przystąpieniem do montażu Dzierżawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji graficznej do akceptacji przez Organizatora przetargu/Wydzierżawiającego.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnych automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
7. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
    - montaż automatów wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz instalacja podliczników energii elektrycznej na wyłączny koszt Dzierżawcy;

- kompleksowe zaopatrywanie urządzeń w asortyment zgodny z ich przeznaczeniem, przy zapewnieniu najwyższej jakości towarów (posiadających wymagane atesty sanitarne oraz aktualne terminy przydatności do spożycia);
- utrzymanie automatów w pełnej sprawności technicznej oraz nienagannym stanie higieniczno-sanitarnym, w tym regularna dezynfekcja urządzeń;
- zapewnienie czystości w bezpośrednim sąsiedztwie automatów, w tym systematyczne sprzątanie powierzchni pod urządzeniami (nie rzadziej niż raz na kwartał);
- umieszczenie w widocznym miejscu czytelnej informacji serwisowej, zawierającej instrukcje dla użytkowników na wypadek awarii (np. braku wydania produktu lub reszty);
- bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych zarządzeń administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie Szpitala;
- posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności oraz pokrycie pełnych kosztów naprawy ewentualnych szkód powstałych z winy Dzierżawcy;
- przekazanie powierzchni w stanie niepogorszonym po zakończeniu współpracy, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

8. Dzierżawca zobowiązuje się do pełnego finansowania kosztów związanych z instalacją, bieżącą konserwacją, serwisem oraz naprawami automatów vendingowych.

9. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia automatów vendingowych.

10. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.

11. Wydzierżawiający jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zdarzeń losowych, kradzieży, włamań lub aktów wandalizmu skierowanych przeciwko automatom.

12. Wydzierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.

13. Wydzierżawiający umożliwia podłączenie automatów do sieci elektrycznej, natomiast nie ma możliwości podłączenia automatów do sieci wodociągowej.

14. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres 24 miesięcy z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wydzierżawianie powierzchni.

15. Wydzierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.

16. **Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 500,00 zł netto/miesięcznie za 1,3 m² przedmiotu dzierżawy.** Czynsz najmu obejmuje podatek od nieruchomości.

17. Koszty zużytych mediów (prąd) Dzierżawca będzie zobowiązany pokrywać wg wskazań licznika zamontowanego na koszt Dzierżawcy.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na 24 miesiące od daty podpisania umowy
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 3 do niniejszych warunków oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do **3 dni** od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta może być złożona na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferta najmu winna być złożona z podaniem rodzaju proponowanej działalności i wysokości oferowanego czynszu.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
7. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronice oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
9. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu, opisem przedmiotu przetargu oraz treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Informacja o oferowanym miesięcznym czynszu netto w zł za dzierżawę za 1 automatu, stawce podatku VAT (czynsz obejmuje podatek od nieruchomości), przy uwzględnieniu wywoławczego czynszu wskazanego w pkt. II. 16
4. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

B. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 3 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokumenty wskazane w punktach: 2, 4, 5 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, gdzie każda ze stron winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
3. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem" i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
4. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
5. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta – na wydzierżawienie powierzchni użytkowej w celu zainstalowania przez Dzierżawców automatów vendingowych w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 - 66/KC/ZP/U/2026".
   Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w Kancelarii Szpitala – budynek administracji, wejście „K", I piętro, pok. 104, w terminie do 06.05.2026 r. godz. 11.00.
2. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta - na dzierżawę powierzchni pod automaty".
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej **w terminie do dnia 6 maja 2026 r. do godziny 11:00.**
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

X. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za 1,3 m^2 dzierżawionej powierzchni** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalno-prawne.
2. **Wywoławcza (minimalna) wartość netto w zł miesięcznego czynszu za 1,3 m^2 dzierżawionej powierzchni wynosi: 500,00 zł (słownie złotych : pięćset złotych 00/100).**
3. W przypadku zaoferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę 1,3 m^2 powierzchni pod montaż 1-go automatu, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Organizator wybierze ofertę, która:
   - spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V i VI niniejszych warunków,
   - jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu",

- zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.
6. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1,3 m^2 powierzchni.
7. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu".
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach proceduralnych:

- Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Medycznego - nr tel. 42 67 76 824

W sprawach merytorycznych:

- Dział Administracyjno-Techniczny – nr tel. 042 67 76 844

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu przetargu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi
mgr Anna Pietrzyk