UMOWA NR ……../2026
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu …….. roku w Łodzi, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, (90-153 Łódź), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021295, NIP 7251019093, REGON 4000288774, reprezentowanym przez Dyrektora – dr n. med. Monikę Domarecką, zwanym dalej **„Udzielającym Zamówienia"**
a
Panią/Panem…….. prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą „……", pod adresem ul. …….. zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……., REGON ……,zwaną/ym dalej **„Przyjmującym Zamówienie".**

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 poz. 450, j.t. ze zm.) oraz w oparciu o protokół konkursowy, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **całodobowej opieki pielęgniarskiej z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w dni powszednie i świąteczne** realizowanych na Bloku Operacyjnym Oddziału Klinicznego Okulistyki z Odcinkiem dla Dzieci Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie obejmuje w szczególności:
   a) pracę na Bloku Operacyjnym Oddziału Klinicznego Okulistyki z Odcinkiem dla Dzieci polegającą na przygotowaniu chorych do znieczulenia, nadzoru nad personelem sprawującym opiekę pooperacyjną.
   b) całodobową opiekę medyczną nad chorymi Udzielającego Zamówienie.
   c) wykonywanie opieki pielęgniarskiej u chorych poddanych terapii, zabiegom w Oddziale Okulistyki Udzielającego Zamówienia zlokalizowanym w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, adekwatnych do stanu chorego i potrzeb terapeutycznych.
   d) zachowanie bezpieczeństwa oraz procedur i standardów pracy przyjętych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
   e) udzielanie konsultacji w innych klinikach i Izbie Przyjęć będących w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia oraz korzystanie z konsultacji specjalistów zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia lub (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) osób lub jednostek ochrony zdrowia, z którymi Udzielający Zamówienia ma zawarte umowy na takie konsultacje.
3. **Zadania pielęgniarki anestezjologicznej na bloku operacyjnym:**
   a) Wykonywanie wszystkich czynności zawodowych zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami.
   b) Dbałość o wysoką jakość, rzetelność i dynamikę czynności zawodowych odpowiednio do sytuacji klinicznej,
   c) Realizacja wszystkich, pisemnych zaleceń lekarza,
   d) Przygotowanie stanowisk:
      - skompletowanie sprzętu i aparatury medycznej, która będzie wykorzystywana w czasie zabiegu,
      - kontrola funkcjonowania aparatów, kompletności i ich sprawności,
      - kontrola zestawu do intubacji dotchawiczej, aparatury monitorującej,
      - przygotowanie sprzętu dodatkowego (np. ssaków, aparatu do pomiaru ciśnienia krwi, aparatu AMBU itp.- w zależności od potrzeb),
      - przygotowanie leków niezbędnych do zabiegu zgodnie ze zaleceniem lekarza,
      - przygotowanie dokumentacji medycznej prowadzonej w trakcie zabiegu.
   e) Przyjęcie pacjenta w bloku operacyjnym.
   f) Przygotowanie pacjenta do zabiegu:
      - transport i ułożenie pacjenta na stole operacyjnym,
      - wykonanie wkłucia dożylnego,
      - pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
      - podłączenie stałego zapisu Ekg i pulsoksymetrii,
      - podłączenie innej niezbędnej aparatury – wg potrzeb związanych z typem zabiegu lub stanem pacjenta,
      - zabezpieczenie potrzeb pacjenta (bezpieczeństwa i intymności),
      - informowanie pacjenta o wszystkich wykonywanych czynnościach.
   g) Uczestnictwo w przeprowadzaniu znieczulenia w sposób odpowiedni do jego rodzaju:

Znieczulenie regionalne:

- właściwe i bezpieczne ułożenie pacjenta do znieczulenia,
- pomoc lekarzowi przy dezynfekcji pola znieczulenia,
- podawanie lekarzowi leków potrzebnych do znieczulenia regionalnego,
- pomoc przy zakładaniu jałowego opatrunku,
- nadzorowanie stanu pacjenta w trakcie znieczulenia oraz zgłaszanie lekarzowi wszystkich
- niepokojących objawów zauważonych lub zgłaszanych przez pacjenta,
- wykonywanie innych zleceń lekarza prowadzącego znieczulenie w zależności od sytuacji klinicznej.

h) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej.
i) Przekazanie pacjenta personelowi pielęgniarskiemu oddziału macierzystego.
j) Po zakończeniu zabiegów zaplanowanych na dany dzień, doprowadzenie do porządku
   - stanowisk znieczuleń:
   - rozmontowanie aparatów oraz ich dezynfekcja,
   - usunięcie odpadów medycznych zgodnie z obowiązującą procedurą,
   - skompletowanie i pozostawienie w gotowości aparatury monitorującej,
   - skompletowanie i sterylizacja materiałów niezbędnych do znieczuleń regionalnych.
k) Uczestnictwo we wszystkich znieczuleniach, interwencjach i działaniach reanimacyjnych,
l) Dbanie o utrzymanie w stanie gotowości i sprawności aparatury i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań na Bloku operacyjnym Oddziale/Klinice.

Zadania pielęgniarki anestezjologicznej na oddziale intensywnej terapii:

a) Świadczenie wysokowydajnych, profesjonalnych działań z zakresu pielęgniarstwa w celu zapewnienia kompleksowej opieki powierzonym pacjentom,
b) Podejmowanie działań w stanach zagrożenia życia i zdrowia, prowadzenie resuscytacji krążeniowo – oddechowej,
c) Przygotowanie pacjenta do badań i zabiegów inwazyjnych oraz opieka nad nim w trakcie i po ich wykonaniu,
d) Opieka nad pacjentem nieprzytomnym,
e) Pielęgnowanie chorego we wstrząsie,
f) Pielęgnowanie pacjenta leczonego respiratorem z rurką intubacyjną lub tracheostomijną,
g) Sprawowanie opieki nad pacjentem w stanie zagrożenia życia, będącego wynikiem ciężkich schorzeń, urazów wielonarządowych,
h) Udział w odżywianiu pacjentów drogą dojelitową i pozajelitową,
i) Prowadzenie profilaktyki p/odleżynowej i terapii odleżyn zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
j) Realizacja działań procesu pielęgnowania pacjenta:
   - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia,
   - wykonywanie czynności wspomagających funkcję oddychania: np. drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa i oklepywanie klatki piersiowej, układanie pacjenta w różnych pozycjach, uruchamianie bierne i czynne,
   - zapewnienie pacjentowi wygody i właściwego ułożenia w łóżku (stosowanie udogodnień, zmiany ułożenia, pionizowanie, ochrona przed urazem w łóżku),
   - prowadzenie systematycznej obserwacji chorego w zakresie jego samopoczucia, wyglądu, reakcji, zachowań itp.
k) Samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):
   - wykonywanie zleconych lub podejmowanych samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegów leczniczych, np. kompresu, okładu, opatrunku, podawanie tlenu,
   - udział w obchodach lekarskich oraz pomoc w przeprowadzaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzenie pisemne otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji,
   - wykonywanie EKG,
   - wykonanie kaniulacji żył obwodowych,
l) Zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych,
m) Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi,
n) W sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętej procedury postępowania oraz zachowanie należnego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
o) Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami, (wersja elektroniczna i papierowa),
p) Utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonania zabiegów leczniczo - pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy,
q) Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
r) Zapobieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni,

s) Bezzwłoczne powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i lekarza dyżurnego w przypadku:
   - popełnienia pomyłki przy podawaniu leków, wykonywaniu zabiegów,
   - niemożności wykonania zabiegu,
   - pogorszeniu się stanu zdrowia pacjenta,
   - podejrzenia o chorobę zakaźną w oddziale.

t) Sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich, w Karcie Indywidualnej Pielęgnacji Pacjenta z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej lub papierowej.
u) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
v) Systematyczne doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych,
w) Dbanie o należyty stan sanitarno- higieniczny swojego miejsca pracy,
x) Aktywna współpraca z pielęgniarką epidemiologiczną i zespołem ds. zakażeń szpitalnych zakresie profilaktyki i eliminacji zakażeń zakładowych.
y) Współpraca z członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
z) Zachowanie w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową oraz związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
aa) Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku.
bb) Przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
cc) Noszenie w czasie pracy ustalonej odzieży ochronnej i obuwia,
dd) Wykonywanie poleceń przełożonych nie ujętych w niniejszym zakresie czynności i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych na stanowisku, którego zakres obowiązków dotyczy.

4. Obowiązki ogólne - Przyjmujący Zamówienie w szczególności zobowiązany jest do:
   a. Posiadania pełnej znajomości przepisów prawnych w zakresie zadań stanowiska.
   b. Punktualnego rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych.
   c. W razie niemożności stawienia się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarka zobowiązana jest zapewnić zastępstwo.
   d. Wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej.
   e. Starannego i terminowego wykonywania obowiązków, oraz stosowania się do poleceń, które dotyczą udzielania świadczeń zdrowotnych.
   f. Doraźnego lub okresowego wykonywania czynności związanych z charakterem świadczenia usług pielęgniarskich i nie przekraczających jej kompetencji, w innych komórkach organizacyjnych szpitala – na polecenie Udzielającego Zamówienie.
   g. Współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
   h. Zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową oraz związanych z pacjentem, w szczególności danych osobowych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
   i. Przestrzegania zasady podmiotowości oraz przestrzegania Karty Praw Pacjenta.
   j. Systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala i poza nim.
   k. Przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienie regulaminów i ustalonego w zakładzie porządku.
   l. Przestrzegania ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny.
   m. Dbałości o dobro zakładu, ochrony jego mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienie na szkodę.
   n. Noszenia w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonej odzieży ochronnej i obuwia, przed przystąpieniem do świadczenia usług na oddziale/klinice usunięcia elementów uniemożliwiających skuteczną dezynfekcję rąk.
   o. Wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia nie ujętych w niniejszym zakresie czynności i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych na stanowisku, którego zakres obowiązków dotyczy.
3. W zakresie powierzonych obowiązków, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ich realizację.
4. Na Przyjmującym Zamówienie ciąży obowiązek samokontroli w ramach wykonywanych obowiązków określonych w niniejszym zakresie oraz przepisów i zarządzeń wewnętrznych.
5. W każdym przypadku ujawnienia uchybień lub nieprawidłowości będących następstwem wadliwego działania, nieprawidłowych decyzji własnych lub innych pracowników, należy bezzwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:
   a. kwalifikacje określone w Ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 814, tj. ze zm.) ;

b. prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń wskazanych w niniejszej umowie korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienia. Sprzęt używany do leczenia chorych ma aktualne certyfikaty i dopuszczenia do pracy (Paszport Aparatu), a wyposażenie szpitala w sprzęt jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz. 402). Zasady odpowiedzialności za powierzony sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Oddział Kliniczny Okulistyki z Odcinkiem dla Dzieci Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zgodnie z zapotrzebowaniem na konsultacje anestezjologiczne.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu materiałami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, respektując prawa pacjenta oraz wymogi Systemu Zarządzania Jakością obowiązującego u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonanie czynności służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych czynności i działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnie regulujących zasadę ich wykonywania.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania zadań dydaktycznych i badawczych w sposób nie kolidujący z innymi obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy, a w szczególności z udzielaniem świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Udzielającego Zamówienia.*
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek prowadzić szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek, związanych jakimkolwiek stosunkiem umownym z Udzielającym Zamówienie, zgodnie z harmonogramem specjalizacji, w tym podejmować obowiązki kierownika specjalizacji.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
   a) przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, tj. zgodnie z harmonogramem (akceptowanym przez Udzielającego Zamówienia), w sposób gwarantujący pacjentom Udzielającego Zamówienia nieprzerwaną całodobową opiekę pielęgniarską,
   b) udzielać bez dodatkowej zapłaty konsultacji w innych Oddziałach, Klinikach i Izbie Przyjęć będących w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, zgodnie z zasadami i cennikiem usług obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie,
   c) rzetelnie i systematycznie sporządzać oraz prowadzić dokumentację medyczną (także w formie elektronicznej) wynikającą z obowiązujących przepisów oraz uregulowań obowiązujących w Szpitalu, w szczególności zlecenia rozchodu leków na pacjenta w systemie informatycznym,
   d) sporządzać i przedkładać Udzielającemu Zamówienia sprawozdania z wykonanych świadczeń w formie i terminach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
   e) prowadzić sprawozdawczość statystyczną na poziomie kodowania i grupowania jednorodnych grup pacjentów w systemie informatycznym (bazie danych) Udzielającego Zamówienie, wg wzorów i na zasadach obowiązujących przepisów oraz inne ustalone przez Udzielającego Zamówienia niezbędne do rozliczenia działalności Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia jest obowiązany w związku z tym do organizowania szkoleń uzupełniających w przypadku zmiany zasad rozliczania przez NFZ,"
   f) udzielać osobom uprawnionym przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
   g) realizować świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie, a w szczególności:
      - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 t.j. ze zm.)
      - Ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2024 poz. 814 t.j. ze zm.)
      - Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 poz. 581 t.j. ze zm.)
      - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, t.j., ze zm.)
      - Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924 t.j.)

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r., poz. 798, ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2006r. w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub substancje (Dz. U. z 2024 r., poz. 373 t.j. ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie postępowania ze środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, nowymi substancjami psychoaktywnymi, prekursorami kategorii 1, lub ich preparatami, oraz środkami zastępczymi (Dz. U. 2019 poz. 738).
- innych aktów wykonawczych do w/w ustaw.

6. Przestrzegać przepisów bhp i p-poż. (posiadać aktualne badania i szkolenia w tym zakresie na własny koszt), Statutu, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego Zamówienia do realizacji i podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
7. Dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej jakości pracy sprzętu lub aparatury natychmiast zawiadomić (na piśmie za potwierdzeniem odbioru) Udzielającego Zamówienia o powyższym stanie rzeczy.
8. Podwyższać swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz uczestniczenie w szkoleniach i kursach – na własny koszt.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do składania Udzielającemu Zamówienia harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. a) umowy, do 25-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi i bezwzględnego stosowania się do czasu w nim wskazanego.
2. Świadczenia zdrowotne, określone w niniejszej umowie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastępstwo przez pielęgniarkę/pielęgniarza legitymującą się uprawnieniami wskazanymi w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
4. Koszt zastępstwa pokrywa Przyjmujący Zamówienie, któremu przysługuje w takim wypadku pełne wynagrodzenie na zasadach określonych niniejszą umową, a Udzielający Zamówienie nie jest z tego tytułu zobowiązany do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, poza określonym w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które zastępują Przyjmującego Zamówienie w sytuacji, o której jest mowa w ust. 3 powyżej.
6. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, której kopię polisy zobowiązani są do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zastępstwa, o którym jest mowa w ust. 3 powyżej.
7. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób lub podmiotów na podstawie zawartych umów, pod warunkiem, że wykonywanie tych świadczeń nie będzie odbywało się na terenie Udzielającego Zamówienie, jak również nie będzie kolidowało z należytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz nie będzie konkurencyjne wobec interesów Udzielającego Zamówienia. Za działanie konkurencyjne wobec interesów Udzielającego Zamówienia strony uznają ubieganie się przez Przyjmującego Zamówienie w konkurencji z Udzielającym Zamówienia o zawarcie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym niż NFZ podmiotem realizującym zadania określone dla NFZ.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia ust. 7 niniejszego paragrafu Udzielający Zamówienia ma prawo żądania od Przyjmującego Zamówienie informacji o umowach zawartych przez Przyjmującego Zamówienie z innymi podmiotami.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866) i/lub Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 293, poz. 1728).
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu zakażenia chorobami zakaźnymi, w tym zakażeniem wirusem HIV i WZW, zakażeń bakteryjnych, m. in. gronkowcem oraz błędów w sztuce lekarskiej.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Zawarcie umowy ubezpieczenia określonej w ust. 1niniejszego paragrafu powinno być udokumentowane najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania w/w ubezpieczeń i każdorazowego przedstawiania kopii polisy określonej w ust. 1jako załącznika do niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych o pacjentach oraz Udzielającym Zamówienia w czasie wykonywania umowy i przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
   a) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie: dostępności udzielania świadczeń zdrowotnych, ilości udzielanych świadczeń i kwalifikacji do JGP, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz poprawności dokumentacji medycznej i jakości usług,
   b) terminowego usunięcia / wykonania zaleceń pokontrolnych i powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia.
2. Przedmiot kontroli Udzielającego Zamówienie stanowi przede wszystkim:
   a) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
   b) celowość i kompleksowość udzielanych świadczeń,
   c) przestrzeganie przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
   d) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zawinione niezrealizowanie zaleceń (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją świadczeń sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienia osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala.
5. Dla należytego wykonania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie winien współpracować z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub leczniczych, Przyjmujący Zamówienie ma prawo do nieodpłatnego korzystania z konsultacji specjalistów zatrudnianych przez Udzielającego Zamówienia lub (w uzasadnionych przypadkach) osób i jednostek ochrony zdrowia, z którymi Udzielający Zamówienia ma podpisane umowy na takie konsultacje.
2. Korzystanie z konsultacji specjalistów innych niż określonych w ust. 1 powyżej może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji osoby wskazanej przez Dyrektora Szpitala. Zgoda ustna powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez udzielającego zgody.
3. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest ponadto do:
   a) zgłaszania uwag, rozwiązań i propozycji organizacyjnych w zakresie usprawnienia organizacji pracy, polepszenia warunków jej wykonywania, opieki nad pacjentem, a także relacji między świadczącymi usługi medyczne.
4. W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie, ma prawo wydawać polecenia personelowi średniemu i niższemu, z którym Udzielający Zamówienia pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, a także nadzorować wykonywanie tych poleceń – w sposób i na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
5. Za udowodnione błędy popełnione przez pracowników Udzielającego Zamówienia, nie wynikające z poleceń wydanych przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem powstałe z udowodnionej winy pracowników Udzielającego Zamówienie obciąża w całości Udzielającego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie – do jej systematycznego i czytelnego prowadzenia, zgodnie z przepisami prawa, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i standardami wewnątrzszpitalnymi, dbając o ochronę danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia udostępnia:
   a) pomieszczenia, aparaturę i sprzęt medyczny – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, spełniający warunki stawiane w tym zakresie zakładom opieki zdrowotnej i ponosi pełną odpowiedzialność za ich sprawność,
   b) środki farmaceutyczne, materiały medyczne i artykuły sanitarne, których zużycie będzie rozliczane rozchodem na pacjenta z systemu,
   c) sprzęt jednorazowy, niezbędny do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową,

d) sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i druki związane z prowadzeniem wymaganej dokumentacji i statystyki,
e) odzież ochronną używaną podczas zabiegów operacyjnych,
f) możliwość korzystania z konsultacji podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przez całą dobę oraz możliwości prowadzenia pełnej diagnostyki (w tym m.in. dostępności diagnostyki ultrasonograficznej, tomograficznej, radiologicznej itp.) przez całą dobę.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. a) umowy, ustalonym i przedłożonym do akceptacji Udzielającemu Zamówienia w terminie do 25-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym te świadczenia będą udzielane.
2. Przyjmujący Zamówienie świadczy swoje usługi zgodnie z harmonogramem i przekazuje niezbędną wiedzę osobom przejmującym opiekę nad pacjentem.
3. Sposób zgłaszania się pacjentów, ich rejestrację, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową oraz sposób podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym określają standardy, procedury i przepisy wewnątrzszpitalne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.

§ 10

1. Za świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie obliczane zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu płatne miesięcznie, po wykonaniu usługi, złożeniu sprawozdania z wykonania umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy) i wystawieniu rachunku/faktury, nie później niż 8 dni od zakończenia miesiąca, za który należy się wynagrodzenie, który powinien zawierać następujące dane:
   a) imię i nazwisko / nazwę Przyjmującego Zamówienie,
   b) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
   c) wyszczególnienie stawek / kwot i ilości – zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu,
   d) należność ogółem za wykonaną usługę,
   e) datę wystawienia rachunku/faktury,
   f) pieczęć firmy Przyjmującego Zamówienie z nr REGON i NIP,
   g) pełną nazwę i numer rachunku Przyjmującego Zamówienie,
   h) własnoręczny podpis Przyjmującego Zamówienie,
   i) pełną lub skróconą nazwę Udzielającego Zamówienie, adres i NIP.
2. Błędnie wystawione faktury, nie zawierające danych wskazanych powyżej, nie będą realizowane.
3. Wystawione przez Przyjmującego Zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/fakturę przed złożeniem do realizacji winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym Kierownika Oddziału/Kliniki lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zapłata za usługi płatna będzie wg poniższej stawki:
   - **stawka…….. zł brutto za 1 godzinę (słownie: …… złotych).**

   Minimalna ilość godzin w miesiącu……..
5. Przekroczenie miesięcznego limitu punktów w miesiącu oraz narastająco w roku dopuszcza się jedynie w przypadkach szczególnych, polegających na ratowaniu zdrowia lub życia pacjenta, udokumentowanych w dokumentacji medycznej pacjenta lub po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia na to przekroczenie wyrażonej przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala.
6. Zapłata nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia złożenia i potwierdzenia rachunku/faktury – przelewem na konto wskazane w fakturze zgłoszone przez Przyjmującego zamówienie do odpowiedniego urzędu skarbowego – zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Za datę zapłaty należności z tytułu wynagrodzenia traktuje się datę polecenia wykonania przelewu przez Udzielającego Zamówienia. W razie opóźnienia w płatności Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dopuszczalne jest dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w par 10 pkt 1 umowy, w drodze negocjacji i na podstawie zgodnych oświadczeń woli Stron, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności lub zaistnienia szczególnych warunków wpływających na zakres lub charakter udzielanych świadczeń. Za szczególne warunki Strony uznają w szczególności:
   - istotny wzrost obłożenia lub obciążenia pracą Przyjmującego zamówienie, w tym także wynikający z udzielania konsultacji na rzecz innych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego,
   - istotny wzrost średnich wynagrodzeń w podmiocie leczniczym Udzielającego zamówienie, związany z obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczy usługi medyczne na rzecz ludności w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej i z tego tytułu jest obowiązany indywidualnie rozliczać się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli tego wymagają przepisy szczególne.
10. Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, a w szczególności w razie zmiany zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, będzie to podstawą do wystąpienia którejkolwiek ze stron o renegocjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania albo rozwiązania umowy w trybie porozumienia stron.
11. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia i wykonywanie innych czynności wynikających z umowy lub ściśle związanych z jej realizacją.
12. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela lub cesji wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i Udzielającego Zamówienie.

§ 11

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo, tytułem kary umownej, do:

a) za każde nie zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
b) za każde opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego Zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
c) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie – obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym wpłynęła skarga.

2. Strony umowy zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie ma prawo tytułem kary umownej, do:

a) za każde uniemożliwienie korzystania z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, w tym za nieterminowe usuwanie awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego z rażącej winy Udzielającego Zamówienia – zapłaty kwoty w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego, za każdy miesiąc, w którym trwa powyższy stan.

3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości rekompensującej powstałą szkodę na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu Zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.
3. **Umowa zostaje zawarta na okres od ……r. do ……r.**
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązać przedmiotową umowę przez oświadczenie złożone drugiej stronie na piśmie za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia kończącym się ostatniego dnia miesiąca.
5. Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Przyjmującemu Zamówienie na piśmie z zachowaniem dwu tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności gdy:

a) ograniczenia przez Przyjmującego Zamówienie dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
b) nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie sprawozdań i wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,

c) powtarzających się uchybień skutkujących nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego Zamówienie w sprawozdaniach i rachunkach/fakturach, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
d) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową,
e) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
f) przewinienia lub zawinionych nieprawidłowości w wykonywaniu świadczeń lub innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
g) niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków przez Przyjmującego Zamówienie,
h) narażania w sposób ciągły Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
i) rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,
j) udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych.

6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Udzielającemu Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Udzielający Zamówienie w sposób zawiniony rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
7. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:

a) likwidacji Udzielającego Zamówienia,
b) wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ na świadczenia objęte niniejszą umową.

§ 13

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu w drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w ciągu 10 dni roboczych, rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Udzielającego Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkiej dokumentacji i materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w okresie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przyjmujący Zamówienie dokonuje zdania sprzętu, wyposażenia i bazy lokalowej oraz dokumentacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności aktów prawnych wymienionych w § 3 ust. 5 lit. j) niniejszej umowy oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa nie stanowi umowy stosunku pracy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie i nie przyznaje żadnej ze stron uprawnień do podejmowania zobowiązań w imieniu drugiej strony.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… **……**

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

* Postanowienia § 3 ust. 3 umowy mają zastosowanie tylko w stosunku do nauczycieli akademickich i osób odbywających studia doktoranckie w uczelni medycznej.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – Odpowiedzialność za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową;
2. załącznik nr 2 – polisa OC;

3. załącznik nr 3 – wzór ewidencji czasu udzielanych świadczeń.

Załącznik nr 1

do Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową

1. Udzielający Zamówienia zezwala Przyjmującemu Zamówienie na bezpłatne używanie bazy lokalowej, sprzętu i wyposażenia będącego własnością Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie z mienia wymienionego w pkt 1 może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zawarta umową.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykorzystywania bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej, bazy lokalowej przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą wartości zniszczonych lub uszkodzonych rzeczy, aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia i jest realizowana przez służby Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poinformowania o tym w formie pisemnej Udzielającego Zamówienie w dniu stwierdzenia awarii. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, tj. w terminach wynikających z zawartych przez Udzielającego Zamówienie umów.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w bezpłatne używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

…….. **……..**

Przyjmujący Zamówienie **Udzielający Zamówienia**

Załącznik nr 3

Wzór

Imię i Nazwisko……

Ewidencja czasu udzielanych świadczeń za mc……

Miejsce udzielania świadczeń ……

Dzień	Dyżury - godziny od……do…….	Ogólny czas udzielanych świadczeń
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Suma		

……..

Potwierdzenie Kierownika
zgodności wykonania