**Załącznik nr 13**

**do Regulaminu Udzielania Zamówień**

**w USK nr 1 im. Norberta Barlickiego  
 w Łodzi**

**ZARZĄDZENIE Nr ……… / ……**

**Dyrektora**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1**

**im. Norberta Barlickiego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**z dnia ………………………….**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: ………...........................................................................................................**

**nr sprawy …………………………**

Działając na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. DZ.U. ………………) w związku z art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z …………………...) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia, zwaną dalej Komisją Przetargową na **…………………………………….-**  **sprawa nr ………………………….** w następującym składzie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | ………………………………………….. | - | Przewodniczący |
| **2.**  **3.** | …………………………………………..  ………………………………………….. | -  - | Członek  Sekretarz |

**§ 2.**

Szczegółowe zadania Komisji Przetargowej zostały określone w Regulaminie Komisji Przetargowej zawartym w rozdziale VII do Zarządzenia Nr ……………………….. z dnia ………………. r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.