



**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ-U  
UNIwersYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 1 IM. NORBERTA BARLICKIEGO  
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI  
90-153 ŁÓDŹ, UL. KOPCIŃSKIEGO 22**

**OGŁASZA**

**PRZETARG**

prowadzony w oparciu o przepisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego

**Przedmiot przetargu**

**Przedmiotem przetargu jest dzierżawa pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku Poradni USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22 o powierzchni łącznej 109,31 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na aptekę ogólnodostępną.**

**Warunki przetargu**

1. „Warunki przetargu” dostępne są na stronie internetowej Szpitala [www.barlicki.pl](http://www.barlicki.pl)  
„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także w przypadku braku zgody rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na zawarcie umowy z wybranym Oferentem.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wyboru oferty bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wpłacenie na konto Organizatora wadium w wysokości: 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.
5. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 09.06.2023 r. do godziny 12.00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 09.06.2023 r. o godzinie 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych.
7. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu”.

Łódź, dnia 31.05.2023 r.

mjr Tomasz Sadzyński

-----  
Dział Administracji Szpitala  
(podpis Dyrektora)

## WARUNKI PRZETARGU

### Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740, t.j. z późn. zm.) - art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany warunków przetargu lub odwołania przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szpitala: [www.barlicki.pl](http://www.barlicki.pl).

### **I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU”**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź**  
**Tel. 42 6776824**

### **II. PRZEDMIOT PRZETARGU**

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku Poradni USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22 o powierzchni łącznej 109,31 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na aptekę ogólnodostępną.
2. W skład pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy wchodzi:
  - a) magazyn - 5,12 m<sup>2</sup>
  - b) magazyn - 11,96 m<sup>2</sup>
  - c) Komora przyjęć - 6,34 m<sup>2</sup>
  - d) Archiwum - 1,97 m<sup>2</sup>
  - e) pomieszczenie administracyjne - 7,01 m<sup>2</sup>
  - f) węzeł sanitarny - 3,31 m<sup>2</sup>
  - g) ekspedycja – 37,58 m<sup>2</sup>
  - h) pokój socjalny - 6,48 m<sup>2</sup>
  - i) komunikacja - 15,29 m<sup>2</sup>
  - j) środki czystości – 0,6 m<sup>2</sup>
  - k) izba recepturowa - 9,65 m<sup>2</sup>
  - l) zmywalnia - 4,00 m<sup>2</sup>
3. Do pomieszczeń przeznaczonych do wydzierżawienia prowadzą dwa odrębne wyjścia, jedno przeznaczone na dostawę towarów i wejście dla personelu, drugie dla osób korzystających z usług apteki.
4. Pomieszczenia podlegające dzierżawie są wyposażone w instalacje elektryczną, wodno- kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, teleinformatyczną, , oraz w 5 klimatyzatorów jednostek wewnętrznych
5. Rzut graficzny powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia - załącznik nr 2A.
6. Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 73,00 zł netto za 1m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni z miesięcznie + należny podatek VAT, powiększony o równowartość minimum 5% wartości miesięcznego obrotu z prowadzonej przez dzierżawcę w dzierżawionych pomieszczeniach działalności;

- Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej terenu szpitala wraz z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Panem Mariuszem Jaworskim tel. 885 750 375. **Termin wizji lokalnej 05.06.2023 r. godz. 9:00.**

### III. WARUNKI UMOWY

- Umowa na czas określony – 60 miesięcy;
- Czynsz dzierżawny płatny w okresach miesięcznych;
- Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych warunków;
- Umowa zostanie zawarta z wybranym Oferentem niezwłocznie po wyrażeniu zgody przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferent jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- Oferenta może być złożona na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
- Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
- Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
- Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta .
- Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

### V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

#### A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu, opisem przedmiotu przetargu oraz treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- Zezwolenia na prowadzenie apteki wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości.
- Informacja o oferowanym miesięcznym czynszu netto w zł za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni (minimum 73,00 zł netto za 1m<sup>2</sup> /miesięcznie), stawce podatku VAT oraz minimum 5% od obrotu z prowadzonej działalności.**
- Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości.**
- Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu, poczty e-mail oraz faksu.
- Pełnomocnictwo do reprezentacji Oferenta – jeśli dotyczy;

#### B. Forma składanych dokumentów:

- Dokumenty wskazane w punktach: 1, 4, należy przedstawić w oryginale.
- Dokumenty wskazane w punktach: 2, 3, 6 należy przedstawić w oryginale lub kopii, gdzie każda ze stron winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
- Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
- Dokument wskazany w punkcie 7 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych Warunków.

7. Organizator wezwie Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia braków oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

## VI. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata na konto Organizatora przetargu wadium w wysokości: **5 000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium winno być wpłacone na konto Organizatora:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego : 09 1130 1163 0014 7138 1320 0001z dopiskiem „Apteka-przetarg”.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. Wadium w pełnej wysokości powinno znajdować się na koncie Organizatora.
5. Wadium podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu oferentom, których oferty nie zostały wybrane. W ofercie należy podać sposób w jaki Organizator przetargu ma zwrócić wniesione wadium tj. Adres banku, numer konta, itd. Uwaga : numer rachunku musi być zgodny z numerem rachunku zgłoszonym przez Oferenta do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Wadium Oferenta, którego ofertę wybrano zostanie zaliczone na poczet wymaganej przez Organizatora przetargu kaucji tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium przepada, w przypadku uchylenia się Oferenta od zawarcia umowy.

## VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Organizator wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci kaucji w wysokości 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**
2. Na poczet kaucji zostanie zaliczone wadium wniesione przez Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta - na dzierżawę powierzchni ul. Kopcińskiego 22 w Łodzi -przetarg”.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie do dnia **09.06.2022 r. do godziny 12:00.**
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważniony, a także w przypadku braku zgody Rektora Uniwersytetu Medycznego na zawarcie umowy z wybranym Oferentem.

## X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 09.06.2022 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Organizatora w Sekcji Zamówień Publicznych, piętro II, podczas którego Organizator poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanych kwot netto czynszu miesięcznego za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> powierzchni. Obecność na otwarciu ofert nie jest obowiązkowa.

## XI. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty o **najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> powierzchni** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalno-prawne.
2. **Wywoławcza (minimalna) wartość netto w zł miesięcznego czynszu za 1 m<sup>2</sup> dzierżawionej powierzchni celem prowadzenia apteki ogólnodostępnej wynosi: 73,00 zł za m<sup>2</sup> dzierżawionych powierzchni + należy podatek VAT oraz minimum 5% od obrotu z prowadzonej działalności.**
3. W przypadku zaoferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> powierzchni, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Organizator wybierze ofertę, która:
  - a. spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V i VI niniejszych warunków,
  - b. jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
  - c. zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.
6. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1m<sup>2</sup> powierzchni
7. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

### W sprawach proceduralnych:

- Dział Zamówień Publicznych – Anna Pietrzyk - nr tel. 504 099 340

### W sprawach merytorycznych:

- Dział Techniczny – Mariusz Jaworski - nr tel. 885 750 375

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik 2 - Rzut graficzny powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Warunki przetargu zatwierdził: .....

mgr Józef Sadzyński

Z-ca Dyrektora

Biuro Dyrektora Szpitala

ul. Wolności 10 w Łodzi

mgr Kierownik

Biuro Techniczne

ul. Wolności 10 w Łodzi

Biuro Techniczne Szpitala

ul. Wolności 10 w Łodzi

mgr Józef Sadzyński

