

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ
UNIwersyteckiego Szpitala Klinicznego NR 1
IM. NORBERTA BARLICKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁÓDZI
90 -153 ŁÓDŹ UL. KOPCIŃSKIEGO 22**

OGŁASZA

PRZETARG

prowadzony w oparciu o przepisy art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Dzierżawa powierzchni pod system telewizji szpitalnej dla Pacjentów Szpitala

Warunki przetargu

1. „Warunki przetargu” dostępne są na stronie internetowej Szpitala www.barlicki.pl
„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 25.11.2022 r. do godziny 12:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.11.2022 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych.
6. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu”.

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi

mgr Anna Piętyk

mgr Tomasz Sadzyński

Z-ca Dyrektora
ds. Administracji i Rozwoju Szpitala.....
(podpis Dyrektora USK nr 1 im. N.
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego
im. N. Barlickiego)

Łódź, 23.11.2022
..... T..

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022r., poz. 1360, t.j. z późn. zm.) - art. 70¹ – 70⁵.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także Warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala www.barlicki.pl

I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU” (zwanego dalej także Wydzierżawiającym)

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1
im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź**

Tel. 42 6776824

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa powierzchni pod system telewizji szpitalnej dla Pacjentów Szpitala – na 59 odbiorników TV.**

1. Opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku 2.
2. System telewizji szpitalnej zostanie zainstalowany w miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego i nie może być przenoszony w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnego systemu telewizji szpitalnej, spełniającego wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
4. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
 - utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanego systemu telewizji szpitalnej (sprzątanie powierzchni pod systemem telewizji szpitalnej minimum raz na kwartał);
 - utrzymanie zainstalowanego systemu telewizji szpitalnej w należyтым porządku i sprawności technicznej, zapewnienia konserwacji i serwisu systemu telewizji szpitalnej przez cały okres obowiązywania umowy;
 - dezynfekcja systemu telewizji szpitalnej;
 - pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z winy Dzierżawcy w całym okresie trwania dzierżawy;
 - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
 - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
 - montaż systemu telewizji szpitalnej wraz z niezbędnymi instalacjami;
 - wyposażenie systemu telewizji szpitalnej w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: niewydania biletu, niewydania reszty itp.);
 - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie Szpitala;
5. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą systemu telewizji szpitalnej.
6. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia systemu telewizji szpitalnej.
7. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.

8. Wyzierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
9. Wyzierżawiający umożliwia podłączenie systemu telewizji szpitalnej do sieci elektrycznej.
10. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynając od dnia 01 grudnia 2022 r. na okres 60 miesięcy z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wydzierżawianie powierzchni.
11. Wyzierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
12. **Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 22,14 zł netto/miesięcznie za powierzchnię pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego**
13. Czynsz dzierżawny obejmuje opłatę za zużyte media – prąd elektryczny i podatek od nieruchomości.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – **60 miesięcy**, od dnia **1 grudnia 2022 r.**
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 3 do niniejszych warunków oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do **3 dni** od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Oferenta.
6. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
7. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
9. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu, opisem przedmiotu przetargu oraz treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń. Oferent zobowiązany jest do wskazania wartości brutto systemu telewizji szpitalnej.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości.
4. **Informacja o oferowanym miesięcznym czynszu netto w zł za dzierżawę - za powierzchnię pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego, stawce podatku VAT (czynsz obejmuje opłatę za zużyte media – prąd elektryczny i podatek od nieruchomości), przy uwzględnieniu wywoławczego czynszu wskazanego w pkt. II.13.**
5. Kopia umowy ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS
6. Kopia ubezpieczenia Dzierżawcy kwota minimalna 500 000,00 zł

7. Wykaz zamontowanych odbiorników i pozostałego sprzętu wchodzącego w skład DSTS (ilość i miejsce zamontowania)
8. Wykaz programów, których odbiór Dzierżawca zapewnia
9. Informacja nt. proponowanego systemu telewizji szpitalnej, oferowanego dodatkowego wyposażenia systemu telewizji szpitalnej (opcjonalnie), warunków montażu, warunków konserwacji i napraw systemu telewizji szpitalnej, w szczególności automatów wrzutowych (na jaką kwotę),
10. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz faksu.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

B. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 4, 11 należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
1. Dokumenty wskazane w punktach: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, gdzie każda ze stron winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
3. Dokument wskazany w punkcie 7 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
4. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
5. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.
6. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

VI. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie na konto Organizatora przetargu wadium w wysokości: **5.000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium winno być wpłacone na konto Organizatora:
Bank Gospodarstwa Krajowego : 41 1130 1163 0014 7138 1320 0007 z dopiskiem „Dzierżawa systemu telewizji szpitalnej -przetarg”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium w pełnej wysokości powinno znajdować się na koncie Organizatora.
5. Wadium podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu oferentom, których oferty nie zostały wybrane. W ofercie należy podać sposób w jaki Organizator przetargu ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta, itd. Uwaga : numer rachunku musi być zgodny z numerem rachunku zgłoszonym przez Oferenta do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Wadium Oferenta, którego ofertę wybrano zostanie zaliczone na poczet wymaganej przez Organizatora przetargu kaucji tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium przepada, w przypadku uchylenia się Oferenta od zawarcia umowy.

VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Organizator wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci kaucji w wysokości **5 000,00 zł**. (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100)
2. Na poczet kaucji zostanie zaliczone wadium wniesione przez Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta - na dzierżawę powierzchni pod system telewizji szpitalnej”.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 25.11.2022r. do godziny 12 :00.**
1. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty **o najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za powierzchnię pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
2. **Wywoławcza (minimalna) wartość netto w zł miesięcznego czynszu za powierzchnię pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego wynosi: 22,14 (słownie złotych : dwadzieścia dwa złote 14/100).**
3. W przypadku zaoferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę powierzchni pod system telewizji szpitalnej, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Organizator wybierze ofertę, która:
 - spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V i VI niniejszych warunków,
 - jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
 - zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.
6. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaoferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1 m² powierzchni.
7. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach proceduralnych:

- Dział Zamówień Publicznych – Anna Pietrzyk - nr tel. 504 099 340

W sprawach merytorycznych:

- Dział Techniczny – Mariusz Jaworski - nr tel. 885 750 375

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu przetargu
Załącznik nr 3 – Wzór umowy
Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail):

.....

Nr telefonu, faksu, e-mail:

Regon:.....NIP:.....BDO.....

Województwo.....Powiat.....

Internet:

http://.....email:.....@.....

KRS: (jeżeli dotyczy)

Wykonawca jest:

- Mikroprzedsiębiorstwem ¹,
- Małym przedsiębiorstwem ²,
- Średnim przedsiębiorstwem ³,
- Jednoosobową działalnością gospodarczą,
- Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- Innym rodzajem

UWAGA *zaznaczyć właściwe

Do:

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ UNIWERSYTECKIEGO
SZPITALA KLINICZNEGO NR 1 IM. NORBERTA BARLICKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W ŁODZI**

1. Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora pod nr **105/KC/ZP/U/2022** w dniu**2022r.** o przetargu prowadzonym w oparciu o przepisy art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego w przedmiocie: Wydzierżawienie powierzchni pod system telewizji szpitalnej dla Pacjentów Organizatora w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji:
Odbiorniki telewizyjne – 59 szt.

1

(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)

2

(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

3

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

2. Przewidywany okres zawarcia umowy: **60 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

3. Składam/my ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Warunkach Przetargu.

4. Proponuję/my cenę za:

Proponuję/my cenę netto **za dzierżawę powierzchni pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego**
..... **zł** (pomnożony przez liczbę zainstalowanych odbiorników telewizyjnych)

proponuję/my cenę brutto **za dzierżawę powierzchni pod montaż 1 odbiornika telewizyjnego**
zł
w tym podatek VAT (.....%)

5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu oraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam/my, że wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do Warunków Przetargu, został przez nas/przeze mnie zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.

**7. OŚWIADCZENIE OFERENTA W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY /
NIE DOTYCZY***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony
osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z
04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub
zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 –należy
niepotrzebne skreślić

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MULTIMEDIALNY SYSTEM TELEWIZJI SZPITALNEJ – DSTS

Multimedialny System Telewizji Szpitalnej - DSTS, to system o wysokim standardzie i dużej funkcjonalności dla pacjenta. Proponowane przez nas rozwiązanie pozwoli na rozszerzenie palety usług świadczonych w ramach Systemu Telewizji Szpitalnej jak i sprawniejsze działanie w porównaniu do dotychczas stosowanych rozwiązań w tej branży.

Oferowany system powinien zawierać:

1. **telewizor LCD minimum 32"**,
2. uchwyt - podstawa mocowania TV do ściany lub sufitu z możliwością regulacji w pionie i poziomie,
3. kieszeń na pilota wraz z ramówką programową,
4. studio antenowe obejmujące: DVB-T cyfrową telewizję naziemną oraz satelitarną,
5. **wpłatomat** – panel zarządzający pracą odbiorników na każdym oddziale z **czytelnym ekranem dotykowym minimum 17"** – obudowa wykonana ze stali malowanej, nadająca się do dezynfekcji,
6. routery Wi-Fi – umożliwiające dostęp pacjentom routery do sieci WiFi.

System powinien posiadać automaty wrzutowe poza salami pacjentów. Wpłatomat zainstalowany na zewnątrz sal pacjentów powinien umożliwiać dokonywanie wpłat:

- **gotówka - bilon**
- **gotówka - banknot**
- **karta płatnicza** – czytnik bezstykowy PayPass (bez autoryzacji PIN-u)
- **płatności przelewem internetowym**,
- **płatność BLIK**.

System może być rozwijany o dodatkowe opcje takie jak:

1. **telewizja** – w ofercie min. 26 kanałów (DVBT) + 2 bezpłatne,
2. **dostęp do internetu poprzez sieć bezprzewodową Wi-Fi** ,
3. **VOD (film na zamówienie)** – wypożyczalnia filmów,
4. **audiobook** – pokaźny zbiór książek czytanych – usługa bezpłatna dla pacjenta,

Konserwacja i serwis

Usterki i wszelkie pytania dotyczące funkcjonowania systemu można zgłaszać przez dedykowany system Call Center działający wyłącznie na potrzeby obsługi zgłoszeń z systemu DSTS, codziennie w określonych godzinach.

Sposób realizacji konserwacji - procedura reakcji na zgłoszenia usterek:

1. Zgłoszenie usterki przez pacjenta na numer infolinii znajdujący się na instrukcjach pod odbiornikami TV oraz nad wpłatomatem.
2. Diagnoza systemu i próba usunięcia awarii o ile jest możliwość wykonania online.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w sposób opisany w pkt.2, zgłoszenie jest przesyłane konserwatorowi poprzez autorską aplikację.
4. Konserwator podczas wizyty we wskazanej przez pacjenta Sali sprawdza i usuwa usterkę, po czym przesyła raport z poziomu aplikacji do pracownika infolinii oraz osoby nadzorującej – kierownika ds. konserwacji.
5. W przypadku uzasadnionych usterek z winy naszego systemu pacjentom przyznawane są rekompensaty utraconego czasu, lub po zgłoszeniu reklamacji zwrot środków na konto pacjenta.
6. Reakcja konserwatora od momentu zgłoszenia do usunięcia usterki jest monitorowana przez kierownika ds. konserwacji oraz w ramach wsparcia dyżurującego informatyka.
7. W przypadku usterek poważniejszych typu awaria serwera, anten etc. Usunięcie usterki realizujemy serwisem mobilnym w możliwie jak najkrótszym czasie.
8. Poprzez infolinię pacjenci mogą również zrealizować przeniesienie dokonanej opłaty pomiędzy salami w przypadku jej zmiany.

Oferowane w systemie DSTS kanały są zgodne z ofertą programową naziemnej telewizji cyfrowej.

Specyfikacja techniczna wymaganego systemu

W skład stanowiska montowanego w salach pacjentów powinien wchodzić :

- a) telewizor LCD minimum 32" HD,
- b) podstawa (do której przykręcany jest telewizor) mocowana do ściany z możliwością regulacji w pionie i w poziomie,
- c) komputer sterujący pracą odbiornika,
- d) kieszeń na pilota,
- e) instrukcja obsługi montowana na ścianie pod odbiornikiem TV,
- f) instalacja sygnałowa – skrętka KAT-6, światłowody,
- g) instalacja zasilająca.

Wypożyczenie montowane w korytarzu / holu poszczególnych oddziałów:

- a) wpłatomat - automat wrzutowy z ekranem dotykowym 18", umożliwiający dokonanie płatności w postaci:
 - bilonu,
 - banknotów,
 - kartą płatniczą w systemie PayPass – bezstykowo,
 - przelew internetowy,
 - blik.
- b) kamera – montowana nad wpłatomatem, służąca jako detektor ruchu uruchamiający ekran wpłatomatu – bez rejestracji obrazu;
- c) Switch – element łączeniowy instalacji sygnałowej
- d) Access Point – emitujący sygnał Wi-Fi – dostęp do internetu bezprzewodowo.

Studio antenowe wraz z serwerem:

- a) studio antenowe - szacht 0,6 x 1 m, wyposażony w modulatory, wzmacniacze, dekodery
- b) serwer – szafa rakowa 0,5 x 0,6 m, wyposażona w moduł serwerowy
- c) instalacja sygnałowa, zasilająca
- d) łącze internetowe
- e) antena naziemna + maszt

W skład instalacji wchodzi :

- a) instalacja antenowa, instalacja KAT-6 i zasilająca prowadzona jest w listwach ściennych natynkowych lub pod tynkiem (sufitem)
- b) odrębny obwód zasilający z oddzielnymi zabezpieczeniami na każdym oddziale i licznikami energii elektrycznej.

WZÓR UMOWY DZIERŻAWY NR 105/KC/ZP/U/2022

Zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, przy ul. Kopcińskiego 22, (90-153 Łódź), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021295, NIP 725-10-19-093, REGON 000288774, BDO 000015897

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul....., (kod:), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP....., REGON, kapitał zakładowy zł, BDO,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Dzierżawcą**”.

Na podstawie art. 70` ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu przetargu strony zawierają umowę o treści następującej:

§1

1. Wydierżawiający oświadcza, iż na podstawie umowy o oddanie nieruchomości w nieodpłatne użytkowanie włada obiektem szpitalnym położonym w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22
2. Przedmiotem dzierżawy są powierzchnie ścian w salach chorych szpitala z przeznaczeniem na montaż zestawu urządzeń do odbioru programów telewizyjnych.
3. Dzierżawca nieodpłatnie zainstaluje i uruchomi w salach chorych Szpitala system telewizji szpitalnej (dalej DSTS) do odbioru programów telewizyjnych oraz do pobierania opłat za korzystanie z tych urządzeń w budynku szpitala przy ul. Kopcińskiego 22
4. W skład sytemu telewizji szpitalnej wchodzi w szczególności:
 - a) Instalacja antenowa i zasilająca,
 - b) Automaty wrzutowe/wpłatomaty umożliwiające korzystanie z odbiorników,
 - c) Uchwyty do mocowania odbiorników do ściany lub sufitu, umożliwiające obrót odbiornika w osi poziomej i pionowej,
 - d) Odbiorniki telewizyjne LCD minimum 32" w ilości - **59** odbiorników TV
 - e) Kieszenie na pilota z ramówką programową
 - f) routery WiFi
 - g) Okablowanie i pozostałe urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania DSTS.
5. Wydierżawiający wyraża zgodę na instalację wszystkich elementów osprzętu na dachu i wewnątrz budynku zgodnie z wymogami technicznymi.
6. Rozpoczęcie robót nastąpi po akceptacji przez Wydierżawiającego sposobu wykonania prac (w tym m. in. miejsca instalacji antenowej i miejsca instalacji odbiorników telewizyjnych oraz po przekazaniu placu budowy i podpisaniu protokołu wprowadzenia na roboty.
Zakończenie robót tj. zainstalowanie i uruchomienie DSTS nastąpi w terminie dni od daty zawarcia umowy i potwierdzone zostanie protokołem końcowym zakończenia robót

7. Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy wskazane fragmenty dachu, klatki schodowej oraz kanalizacji teletechnicznej bądź istniejącego okablowania w celu wykonania instalacji o której mowa w §1 ust. 3, 4 i 5.
8. Wydzierżawiający umożliwi przedstawicielowi Dzierżawcy dostęp do systemu telewizji szpitalnej w celu wykonywania prac eksploatacyjnych oraz usunięcia skutków ewentualnych awarii po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez Dzierżawcę Wydzierżawiającemu

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala
2. Dzierżawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody powstałe przy montowaniu instalacji i odborników telewizyjnych, o których mowa w § 1 umowy w terminie ... dni od daty wskazanej w **§1 ust. 6**
3. Dzierżawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia i będzie odpowiedzialny za zgodność z prawem prowadzonej przez siebie działalności oraz zgodność zainstalowanej sieci z przepisami BHP, PIP, PPOZ, SANEPID itp., przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich oraz innymi przepisami regulującymi tego typu działalność.
4. Wszelkie planowane przez Dzierżawcę modernizacje powierzchni dla potrzeb instalacji sieci, naruszające ich stan funkcjonalno-użytkowy wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

§3

Składniki DSTS jak: odborniki TV, automaty wrzutowe/wpłatomaty na kwotę określoną tj.: zł brutto oraz pozostały osprzęt wraz z instalacją antenową pozostają własnością Dzierżawcy. Wydzierżawiający wyraża zgodę na dostęp do pomieszczeń w terminie uzgodnionym przez Strony, w których będą one zainstalowane, pracownikom serwisowym Dzierżawcy w celach związanych z montażem, konserwacją i serwisem zainstalowanych urządzeń.

§4

1. Dzierżawca zdemontuje DSTS i przekaze powierzchnię w ciągu 30 dni po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się na własny koszt naprawić ewentualne uszkodzenia budynku powstałe w związku z montażem, eksploatacją i konserwacją osprzętu w trakcie trwania umowy a także przywrócić użytkowane powierzchnie do stanu poprzedniego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy i demontażu osprzętu. Dokonanie naprawy uszkodzeń, jak również przywrócenie stanu pierwotnego winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia umowy. W przypadku niepodjęcia prac przez Dzierżawcę bądź ich wykonania w sposób niezgodny z umową, Wydzierżawiający ma prawo powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi i obciążyć Dzierżawcę kosztami powstałymi z tego tytułu. W trakcie wykonywania robót instalacyjnych oraz innych robót przewidzianych treścią niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania w miejscu wykonywania robót porządku, jak również przestrzegania wszelkich procedur obowiązujących na poszczególnych oddziałach Wydzierżawiającego.

§5

W przypadku remontu pomieszczeń lub ich zmian funkcjonalnych Dzierżawca zobowiązany jest do demontażu odborników TV z tych pomieszczeń oraz dostosowanie instalacji antenowej do nowych warunków we własnym zakresie i na własny koszt. Wydzierżawiający pisemnie poinformuje Dzierżawcę o planowanym remoncie lub zmianach funkcjonalnych pomieszczeń i terminie ich realizacji.

§6

Dzierżawca oświadcza, że spełnia wszelkie określone przepisami prawa wymogi do pobierania opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na rozpowszechnianiu programów telewizyjnych krajowych na zasadach określonych art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 29 grudnia 1992 roku o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1722 t.j.), a działalność taka nie wymaga prawem przewidzianych koncesji. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopia umowy ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS stanowią nr 3 i 4 do Umowy.

§7

1. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu miesięczny czynsz netto w wysokości zł za dzierżawę **powierzni pod montaż 1 odbornika telewizyjnego** powiększony o obowiązującą w dacie wystawiania faktury stawkę podatku VAT i pomnożony przez liczbę zainstalowanych odborników telewizyjnych, dalej zwany „Opłatą”.
2. Każda zmiana ilości odborników TV, musi być zgłaszana Wydzierżawiającemu w formie pisemnej.

3. W przypadku konieczności wyłączenia części sieci powyżej 1 miesiąca z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego (remont sal, modernizacje itp.) „Czynsz” zostanie pomniejszony o wartość obliczoną jako iloczyn wyłączonych odbiorników i stawki miesięcznego czynszu wskazanej w ust. 1 + należny podatek VAT.
4. „Czynsz” będzie waloryzowany bez konieczności zmiany umowy po każdym kolejnym pełnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, o opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok.
5. Wartość czynszu dzierżawnego opisanego w ust. 1 powyżej nie zawiera w sobie opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, które pokrywa Dzierżawca według rzeczywistego zużycia.
6. Czynsz i opłata za energię elektryczną będą płatne z dołu w terminie do 15 dnia każdego m-ca na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wydierżawiającego przelewem na konto wskazane przez Wydierżawiającego na fakturze lub do kasy Wydierżawiającego.
7. Wszystkie koszty związane z funkcjonowaniem Systemu Telewizji Szpitalnej ponosi Dzierżawca (m.in. ponosi koszty związane z opłatą abonamentową i opłatami za energię elektryczną).

§8

1. Dzierżawca odpowiada za zainstalowanie i obsługę sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi.
2. Wydierżawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności materialnej i cywilnej za utratę bądź zniszczenie (awarie) sprzętu który w ramach niniejszej umowy dostarczy i zainstaluje Dzierżawca jak również za negatywne skutki spowodowane przez pacjentów i personel.
3. Dzierżawca ubezpieczy od wszelkich ryzyk i odpowiednio zabezpieczy DSTS na swój koszt i we własnym zakresie na cały okres trwania umowy.
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe z tytułu budowy oraz eksploatacji sieci telewizyjnej. Dzierżawca posiada stosowne ubezpieczenia O.C. od następstw nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych przez cały okres trwania niniejszej umowy, które stanowią załącznik nr 5 do umowy.

§9

1. Sprzęt zainstalowany przez Dzierżawcę nie może w żaden sposób zakłócać pracy aparatury medycznej w Szpitalu.
2. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania takiego wpływu przez Szpital, Dzierżawca będzie musiał dokonać odpowiednich modernizacji sprzętu bądź będzie musiał natychmiast wycofać ten sprzęt z eksploatacji bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek odszkodowań od Wydierżawiającego. W przypadku modernizacji do czasu jej przeprowadzenia sprzęt ten będzie wyłączony z eksploatacji.
3. W przypadku przedterminowego rozwiązania umowy przez Dzierżawcę, Wydierżawiającemu przysługuje prawo do nieodpłatnego przejęcia instalacji kablowej na terenie Szpitala.

§10

1. Dzierżawca oświadcza, iż zamontowane instalacje i odbiorniki telewizyjne gwarantują bardzo dobrą jakość odbioru minimum wszystkich programów naziemnej telewizji cyfrowej (w szczególności: TVP1HD, TVP1, TVP2HD, TVP2, TVP Info, Polo TV, Eska TV, TTV, ATM Rozrywka, TVN, TVN 7, Polsat, Polsat Sport News, TV 4, TV 6, TV Puls, TV Puls 2, TVP Historia, TVP Kultura i TVP Polonia).

§11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **5 lat** i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, pod warunkiem, iż organ założycielski Wydierżawiającego wyrazi zgodę na jej zawarcie.

§12

1. Wpłacone przez Dzierżawcę w postępowaniu przetargowym wadium w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych), zostaje zaksięgowane jako kaucja, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wydierżawiającego wobec Dzierżawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
2. Wadium (Kaucja) przechowywane jest na wydzielonym koncie bankowym.
3. W przypadku zalegania przez Dzierżawcę z czynszem za jeden miesiąc, Wydierżawiający ma prawo pokryć zaległości z kaucji zabezpieczającej. O pobraniu Wydierżawiający niezwłocznie powiadomi Dzierżawcę, który w ciągu 7 dni jest zobowiązany do uzupełnienia kaucji do kwoty 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

§13

1. Umowę może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, po uprzednim 3-miesięcznym okresie wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które uniemożliwią jej dalsze wykonywanie; w tym stosownych decyzji organu założycielskiego Wydierżawiającego, zmiany przepisów prawnych w zakresie dopuszczalności świadczenia usług płatnego odbioru programów telewizyjnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

2. Wyzierzawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy, w tym w szczególności:
- a) brak uregulowania należności za co najmniej dwa okresy płatności, po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego trzymiesięcznego terminu do zapłaty;
 - b) instalacja wykonana przez Dzierżawcę wykorzystana jest w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
 - c) w terminie i warunkach określonych w §5 pkt 2 nie zostaną wykonane prace remontowe bądź ich wykonanie będzie niezgodne z umową
 - d) Dzierżawca nie dopełni któregośkolwiek spośród obowiązków wynikających z treści przedmiotowej umowy i to pomimo wezwania go do jego wypełnienia;

§14

1. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy oraz poddzierzawienie/podnajęcie przedmiotu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej wymaga pisemnej zgody Wyzierzawiającego pod rygorem nieważności.
2. Dzierżawca zobowiązany jest:
 - a) powiadomić Wyzierzawiającego o zmianach organizacyjno -prawnych, które miałyby miejsce w okresie trwania niniejszej umowy.
 - b) przedstawić komplet dokumentów dotyczący następcy prawnego Dzierżawcy.

§15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

Wszelkie spory mogące wynikać z treści umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości zawarcia ugody strony poddają spór rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla Wyzierzawiającego.

§17

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§18

1. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Załączniki stanowiące integralną część Umowy
 - Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 - Załącznik nr 2 – Warunki przetargu
 - Załącznik nr 3 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - Załącznik nr 4 – Kopia umowy ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS
 - Załącznik nr 5– Kopia ubezpieczenia Dzierżawcy
 - Załącznik nr 6 - Wykaz zamontowanych odbiorników i pozostałego sprzętu wchodzącego w skład DSTS (ilość i miejsce zamontowania)
 - Załącznik nr 7 - Wykaz programów, których odbiór Dzierżawca zapewnia

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

ŁD-M-1455

Eliza
Michalska-Kowalczyk
Radca Prawny

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-153 Łódź, ul. Kopcińskiego 22.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Pan Mariusz Jaworski, kontakt: e-mail: iod@barlicki.pl.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Dostawa produktów farmaceutycznych – programy lekowe – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - 8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - 9.1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - 9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
 - 10.1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
 - 10.2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
 - 10.2.1. celach przetwarzania;
 - 10.2.2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
 - 10.2.3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - 10.2.4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
 - 10.2.5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - 10.2.6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 10.2.7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
 - 10.2.8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
 - 10.3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem, jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 10.4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.