

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZOZ
UNIwersYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO NR 1
IM. NORBERTA BARLICKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI
90 -153 ŁÓDŹ UL. KOPCIŃSKIEGO 22**

OGŁASZA

PRZETARG

prowadzony w oparciu o przepisy art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu cywilnego

Przedmiot przetargu

Dzierżawa powierzchni użytkowej 1 m² w budynku przy ul. Kopcińskiego 22 w Łodzi z przeznaczeniem pod automat vendingowy z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady).

Warunki przetargu

1. „Warunki przetargu” dostępne są na stronie internetowej Szpitala www.barlicki.pl
„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu oraz projekt umowy. Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
2. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 31.03.2022 r. do godziny 12:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 31.03.2022 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
6. Dokumenty wymagane od Oferentów zostały szczegółowo określone w „Warunkach przetargu”.

mgr Tomasz Sadzyński

Z-ca Dyrektora
ds. Administracji i Rozwoju Szpitala
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi
(podpis Dyrektora USK nr 1 im. N. Barlickiego)

Łódź, 22.03.2022 r.

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zaopatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi
mgr Anna Pietrzyk

WARUNKI PRZETARGU

Podstawa prawna:

Przetarg prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740, t.j. z późn. zm.) - art. 70¹ – 70⁵.

„Warunki przetargu” określają wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania przetargu. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Warunkach przetargu”.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia, a także Warunków przetargu oraz możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym czasie.

Organizator w każdej chwili przed końcowym terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do „Warunków przetargu”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę. Wówczas Organizator może przedłużyć termin końcowy składania ofert.

Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szpitala www.barlicki.pl

I. NAZWA I SIEDZIBA „ORGANIZATORA PRZETARGU” (zwanego dalej także Wyzierżawiającym)

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1
im. Norberta Barlickiego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź**

Tel. 42 6776824

II. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa powierzchni użytkowej 1 m² w budynku przy ul. Kopcińskiego 22 w Łodzi z przeznaczeniem pod **automat vendingowy z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady)**.
2. Opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku 2.
3. Automat zostanie zainstalowany w miejscu wyznaczonym przez Wyzierżawiającego i nie może być przenoszony w inne miejsce bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
4. Obrys rzutu pionowego automatu nie powinien przekraczać **1 m²**. Wyzierżawiający zakłada **1 m²** pod jeden automat. Przed przystąpieniem do montażu Dzierżawca jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji graficznej do akceptacji przez Organizatora przetargu/Wyzierżawiającego.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnego automatu vendingowego, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
6. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
 - zaopatrywanie automatu vendingowego w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt;
 - sprzedaż towarów z zachowaniem przewidywanych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atest sanitarny, aktualny termin ważności;
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
 - utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu (sprzątanie powierzchni pod automatem minimum raz na kwartał);
 - utrzymanie zainstalowanego automatu w należyтым porządku i sprawności technicznej, zapewnienia kosza na odpady w pobliżu automatu i jego opróżnianie przez cały okres obowiązywania umowy;
 - dezynfekcja automatu vendingowego;
 - pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w cały okres trwania dzierżawy;
 - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
 - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
 - montaż automatu wraz z niezbędnymi instalacjami;

- wyposażenie automatu artykułami spożywczymi w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.);
 - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala;
7. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatu vendingowego.
 8. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia automatu vendingowego.
 9. Dzierżawca wykona wyżej opisane prace bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
 10. Wyzierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
 11. Wyzierżawiający umożliwia podłączenie automatu do sieci elektrycznej, natomiast nie ma możliwości podłączenia automatu do sieci wodociągowej.
 12. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynając **od dnia 04 kwietnia 2022 r. na okres 24 miesięcy** z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wydzierżawianie powierzchni.
 13. Wyzierżawiający zobowiązany będzie do uiszczania miesięcznego czynszu.
 14. **Proponowana cena wywoławcza czynszu – minimum 200,00 zł netto/miesięcznie za 1m² przedmiotu dzierżawy**
Czynsz dzierżawy obejmuje opłatę za zużyte media i podatek od nieruchomości.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 24 miesięcy, od dnia **12 kwietnia 2022 r.**
2. Istotne warunki przyszłej umowy znajdują się w wzorze umowy - Załącznik nr 3 do niniejszych warunków oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wybrany w drodze przedmiotowego przetargu Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w terminie do **3 dni** od dnia ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
6. Oferta powinna być sporządzona trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
7. Wszystkie zapisane stronicie oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część.
8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Oferenta lub Osoby Uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
9. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

A. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu, opisem przedmiotu przetargu oraz treścią projektu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń. Oferent zobowiązany jest do wskazania wartości brutto automatu wraz z wyposażeniem.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium w wymaganej wysokości.
4. **Informacja o oferowanym miesięcznym czynszu netto w zł za dzierżawę za 1 m² powierzchni pod montaż 1-go automatu, stawce podatku VAT (czynsz obejmuje opłatę za zużyte media i podatek od nieruchomości), przy uwzględnieniu wywoławczego czynszu wskazanego w pkt. X.2.**
5. Informacja nt. proponowanego automatu, oferowanego dodatkowego wyposażenia zestawu (opcjonalnie), warunków montażu, warunków konserwacji i napraw automatu wrzutowych (na jaką kwotę),
6. Informacja nt. adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz faksu.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile uprawnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

B. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty wskazane w punktach: 1, 4, należy przedstawić w formie oryginału podpisanego przez Oferenta (osobę uprawnioną).
2. Dokumenty wskazane w punktach: 2, 3, 5, 6, należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, gdzie każda ze stron winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (osobę uprawnioną).
3. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną.
4. Dokument wskazany w punkcie 7 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
5. W przypadku przedstawienia nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości kserokopii dokumentu Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
6. Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V niniejszych warunków.
7. Organizator dopuszcza możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnienia treści złożonych ofert i dokumentów, jak również do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

VI. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie na konto Organizatora przetargu wadium w wysokości: **1.000,00 zł**,(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium winno być wpłacone na konto Organizatora:
Bank Gospodarstwa Krajowego : 09 1130 1163 0014 7138 1320 0001z dopiskiem „Automaty-przetarg”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj .wadium w pełnej wysokości powinno znajdować się na koncie Organizatora.
5. Wadium podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu oferentom, których oferty nie zostały wybrane. W ofercie należy podać sposób w jaki Organizator przetargu ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta, itd. Uwaga : numer rachunku musi być zgodny z numerem rachunku zgłoszonym przez Oferenta do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Wadium Oferenta, którego ofertę wybrano zostanie zaliczone na poczet wymaganej przez Organizatora przetargu kaucji tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium przepada, w przypadku uchylecia się Oferenta od zawarcia umowy.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa Oferenta, dokładny adres) oraz napisem: „Oferta - na dzierżawę powierzchni pod automat”.
2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Organizatora w kancelarii ogólnej w terminie **do dnia 31.03.2022r. do godziny 12 :00.**
3. W przypadku przesłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską, o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do przetargu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, czy zmiany dokumentów będących częścią ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

IX. ZASADY WYBORU OFERTY

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty o **najwyższej wartości czynszu miesięcznego netto w zł za 1 m² dzierżawionej powierzchni** i spełniającej przyjęte przez Organizatora wymagania formalnoprawne.
2. **Wywoławcza (minimalna) wartość netto w zł miesięcznego czynszu za 1 m² dzierżawionej powierzchni wynosi: 200,00zł (słownie złotych : dwieście złotych 00/100).**
3. W przypadku zaferowania takiego samego miesięcznego czynszu netto w zł za dzierżawę 1 m² powierzchni pod montaż 1-go automatu, przy wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie tychże Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.
4. Organizator wybierze ofertę, która:
 - spełni przyjęte przez Organizatora wymagania formalno – prawne, określone w pkt. V i VI niniejszych warunków,
 - jej treść będzie zgodna z „Warunkami przetargu”,
 - zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane Oferentowi.
6. Organizator powiadomi Oferentów o wyniku przetargu mailowo oraz na swojej stronie internetowej, podając nazwę i siedzibę wybranego Oferenta oraz wysokość zaferowanej wartości netto w zł miesięcznego czynszu za dzierżawę 1 m² powierzchni.
7. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Organizatora, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach proceduralnych:

- Dział Zamówień Publicznych – Anna Pietrzyk - nr tel. 504 099 340

W sprawach merytorycznych:

- Dział Techniczny – Mariusz Jaworski - nr tel. 885 750 375

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik 2 - Opis przedmiotu przetargu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula RODO

Umowa Nr 24/KC/ZP/U/2022

W wyniku przetargu prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. 2020r. poz. 1740 t.j. z późn. zm.) – art. 70¹ – 70⁵.

Zawarta w dniu2022 r. w Łodzi pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, przy ul. Kopcińskiego 22, (90-153 Łódź), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021295, NIP 725-10-19-093, REGON 000288774, BDO 000015897

reprezentowanym przez:

Dr n med. Monikę Domarecką – p. o. Dyrektora Szpitala
zwanym dalej „Wydzierżawiającym ”

a

..... z siedzibą w przy ul....., (kod:),
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP....., REGON
BDO....., kapitał zakładowy zł, zwanym dalej „Dzierżawcą”, którego reprezentuje:

1.
2.

łącznie zwani Stronami.

§ 1

1. Wydzierżawiający oświadcza, iż jest zarządcą i użytkownikiem obiektu szpitalnego położonego w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22. Wydzierżawiający niniejszym oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków powierzchnię użytkową 1 m² zlokalizowaną w budynku Szpitala w łączniku parteru przy wejściu „G”, USK im. N. Barlickiego – w Łodzi, przy ul. Kopcińskiego 22 - celem zainstalowania przez Dzierżawcę automatu vendingowego w konfiguracji samoobsługowego automatu do sprzedaży:

Automat z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 1 szt.

zgodnie ze złożoną przez Dzierżawcę ofertą

2. Opis przedmiotu umowy wyszczególniono w załącznik nr 2.
3. Automat zostanie zainstalowany w miejscu wyznaczonym przez Wydzierżawiającego i nie może być przenoszony w inne miejsce bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnego automatu vendingowego, spełniającego wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
5. Dzierżawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - zaopatrywania automatu vendingowego w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt;
 - sprzedaży towarów z zachowaniem przewidywanych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atest sanitarny, aktualny termin ważności
 - przestrzegania obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
 - utrzymania czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu, a także pod automatem (sprzątanie powierzchni pod automatem minimum raz na kwartał);
 - utrzymania zainstalowanego automatu w należytych porządku i sprawności technicznej, zapewnienia kosza na odpady w pobliżu automatu i jego opróżniania przez cały okres obowiązywania umowy;
 - dezynfekcji automatu vendingowego;
 - pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w całym okresie trwania dzierżawy;
 - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół;
 - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych;
 - montażu automatów wraz z niezbędnymi instalacjami;
 - wyposażenia automatu z artykułami spożywczymi w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.);
 - przestrzegania przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala;

6. Dzierżawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatu vendingowego.
7. Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenia automatu vendingowego.
8. Wydierżawiający zastrzega sobie uprawnienie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania przez Dzierżawcę jego obowiązków.
9. Wydierżawiający umożliwi podłączenie automatów do sieci elektrycznej, natomiast nie ma możliwości podłączenia automatów do sieci wodociągowej

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 bez zakłócania prawidłowego funkcjonowania Wydierżawiającego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody powstałe przy montowaniu i instalacji automatów, o których mowa w § 1 umowy.
3. Dzierżawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne zezwolenia i będzie odpowiedzialny za zgodność z prawem prowadzonej przez siebie działalności oraz zgodność zainstalowanej sieci z przepisami BHP, PIP, PPOŻ, SANEPID itp., przepisami dotyczącymi ochrony praw autorskich oraz innymi przepisami regulującymi tego typu działalność.

§ 3

Automat z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady), oraz pozostały osprzęt pozostają własnością Dzierżawcy. Wydierżawiający wyraża zgodę na dostęp do pomieszczeń w terminie uzgodnionym z Wydierżawiającym, w których będą one zainstalowane, pracownikom serwisowym Wykonawcy w celach związanych z uzupełnianiem, montażem, konserwacją i serwisem zainstalowanego urządzenia.

§ 4

1. Dzierżawca zdemontuje automat, podłączenia do sieci energii elektrycznej i przekaze protokółarnie Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w ciągu 7 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się na własny koszt naprawić ewentualne uszkodzenia budynku lub nawierzchni powstałe w związku z montażem, eksploatacją i konserwacją automatu lub osprzętu w trakcie trwania umowy a także przywrócić użytkowane fragmenty budynków lub nawierzchni do stanu poprzedniego po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy i demontażu osprzętu.
Dokonanie naprawy uszkodzeń, jak również przywrócenie stanu pierwotnego winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zainstalowania i uruchomienia automatów potwierdzonego protokółarnie lub odpowiednio w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
W przypadku niewykonania prac przez Dzierżawcę bądź ich wykonania w sposób niezgodny z umową, Wydierżawiający ma prawo powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi i obciążyć Dzierżawcę kosztami powstałymi z tego tytułu.
W trakcie wykonywania robót instalacyjnych oraz innych robót przewidzianych treścią niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania w miejscu wykonywania robót porządku, jak również przestrzegania wszelkich procedur obowiązujących na poszczególnych oddziałach Wydierżawiającego.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust.1, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydierżawiającemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy w wysokości 200 % łącznego czynszu miesięcznego brutto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy , za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

§ 5

W przypadku remontu pomieszczeń lub ich zmian funkcjonalnych Dzierżawca zobowiązany jest do demontażu automatu z tych pomieszczeń oraz dostosowanie instalacji automatu do nowych warunków we własnym zakresie i na własny koszt. Wydierżawiający pisemnie poinformuje Dzierżawcę o planowanym remoncie lub zmianach funkcjonalnych pomieszczeń i terminie ich realizacji.

§ 6

1. Strony ustalają, że miesięczna stawka czynszu za dzierżawę 1 m² powierzchni pod 1 automat wynosi netto zł (słownie: zł^{00/100}) zł brutto (słownie:zł^{00/100}).
2. Obowiązek wnoszenia czynszu następuje od dnia protokółarnego przekazania Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy. Dzierżawca jest obowiązany stawić się w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego celem przekazania Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy.
3. Czynsz będzie waloryzowany bez konieczności zmiany umowy po każdym, kolejnym, pełnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, o opublikowany przez Prezesa GUS średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok.
4. Czynsz będzie płatny z dołu w terminie do 15 każdego m-ca na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wydierżawiającego w kasie Wydierżawiającego bądź przelewem na rachunek Wydierżawiającego nr W przypadku opóźnień w opłatach należności wynikającej z umowy, Dzierżawca będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

§ 7

1. Dzierżawca odpowiada za zainstalowanie i obsługę automatu zgodnie z ich wymogami technicznymi.
2. Wyzierżawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności materialnej i cywilnej za utratę bądź zniszczenie (awarie) automatu/osprzętu, który w ramach niniejszej umowy dostarczy i zainstaluje Dzierżawca jak również za uszkodzenia spowodowane przez pacjentów i personel oraz za jakość produktów oferowanych przez Dzierżawcę.
3. Dzierżawca ubezpieczy się od wszelkich ryzyk i odpowiednio zabezpieczy automat/osprzęt/wyposażenie/produkty/pieniądze na swój koszt i we własnym zakresie na cały okres trwania umowy.
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe z tytułu instalacji automatu oraz oferowanych produktów. Dzierżawca posiada stosowne ubezpieczenia O.C. oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 8

1. Sprzęt zainstalowany przez Dzierżawcę nie może w żaden sposób zakłócać pracy aparatury medycznej w Szpitalu Wyzierżawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania takiego wpływu przez Wyzierżawiającego, Dzierżawca będzie musiał dokonać odpowiednich modernizacji automatu/osprzętu bądź będzie musiał natychmiast wycofać ten automat/osprzęt z eksploatacji bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek odszkodowań od Wyzierżawiającego. W przypadku modernizacji do czasu jej przeprowadzenia automat/osprzęt ten będzie wyłączony z eksploatacji.

§ 9

1. Dzierżawca oświadcza, że oferowane w automacie produkty będą świeże oraz przydatne do spożycia dla ludzi.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do ciągłej dostępności oferowanych produktów oraz dbania o wygląd estetyczny automatu.
3. Wszelkie koszty związane z naprawami, bieżącą konserwacją oraz eksploatacją automatu ponosi Dzierżawca.
4. Naprawy wykonywane będą w terminie do **2 dni** roboczych (pn.-pt.) od dnia zgłoszenia.
5. Wszelkie nieprawidłowości, należy zgłaszać:

§ 10

Niniejsza umowa obowiązuje strony od dnia zawarcia. Okres dzierżawy powierzchni pod automat vendingowy wynosi **24 miesiące**, począwszy od dnia r.

§ 11

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Dzierżawca dokonał wpłaty kaucji w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Kaucja została wpłacona przed podpisaniem umowy.
2. W przypadku wystąpienia zadłużenia, po bezskutecznym wezwaniu do jego uregulowania, kaucja podlega zaliczeniu na poczet zadłużenia Dzierżawcy.
3. Nienaruszona część kaucji podlega zwrotowi lub rozliczeniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, po uprzednim 3 miesięcznym okresie wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwią jej dalsze wykonywanie, a także w przypadku decyzji organu założycielskiego Wyzierżawiającego lub w przypadku decyzji organów kontrolnych.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a) brak uregulowania należności za co najmniej dwa okresy płatności,
 - b) przedmiot dzierżawy jest wykorzystywany przez Dzierżawcę w sposób sprzeczny z niniejszą umową,
 - c) Dzierżawca nie dopełni któregośkolwiek spośród obowiązków wynikających z treści przedmiotowej umowy, pomimo wezwania Dzierżawcy do jego wypełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 13

1. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Wyzierżawiającego pod rygorem nieważności.
2. Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wyzierżawiającego o zmianach organizacyjno – prawnych, które miałyby miejsce w okresie trwania niniejszej umowy, a mających istotne znaczenia dla jej realizacji.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie spory mogące wynikać z treści umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości zawarcia ugody Strony poddają spór rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wyzierżawiającego

§16

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Wyzierżawiającego i dla Dzierżawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - Formularz oferty
 - Warunki przetargu

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Opis przedmiotu przetargu

Przetarg dotyczy: dzierżawy powierzchni w celu zainstalowania przez Dzierżawcę automatu vendingowego w obiekcie przy ul. Kopcińskiego 22 w konfiguracji samoobsługowego automatu:

Automat z jedzeniem (kanapki, sałatki, jogurty, obiady) – 1 szt.

Przewidywany okres zawarcia umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy..

1. Automat zostanie zainstalowany:
 - Ul. Kopcińskiego 22 - na łączniku parteru, przy wejściu „G” w miejscu wskazanym przez Wyzierżawiającego;
2. Obrys rzutu pionowego automatu nie może przekraczać 1 m². Zakłada się 1 m² pod jeden automat.
3. **Wymagana minimalna wartość netto czynszu za 1 m² dzierżawionej powierzchni wynosi 200,00 zł + należny podatek VAT.**
4. Czynsz obejmuje opłatę za zużyte media i podatek od nieruchomości.
5. **Okres dzierżawy: 24 miesiące od daty podpisania umowy**
6. Dzierżawca zobowiązuje się do zainstalowania energooszczędnego automatu vendingowego, spełniającego wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych.
7. Do podstawowych obowiązków Dzierżawcy należeć będzie:
 - zaopatrywanie automatu vendingowego w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt,
 - sprzedaż towarów z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów w tym zakresie takich jak atestem sanitarnym, aktualnym terminem ważności,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp,
 - utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanego automatu, a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatem minimum raz na kwartał),
 - utrzymanie zainstalowanego automatu w należyтым porządku i sprawności technicznej, zapewnienia kosza na odpady w jego pobliżu oraz jego opróżnianie przez cały okres obowiązywania umowy.
 - dezynfekcja automatu vendingowego,
 - pokrycie w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w całym okresie trwania dzierżawy,
 - po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania, przekazanie przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, na co strony sporządzą protokół,
 - ubezpieczenia na czas trwania niniejszej umowy na własny koszt swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych,
 - montaż automatu wraz z niezbędnymi instalacjami,
 - wyposażenie automatu w informację o serwisie (napis powinien być w widocznym miejscu, ma być czytelny, oraz informować klientów, co robić i jak postępować w przypadku: nie wydania asortymentu, nie wydania reszty itp.),
 - przestrzeganie przepisów administracyjno-porządkowych obowiązujących na terenie szpitala.
8. Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatu vendingowego.

- 9.** Dzierżawca odpowiada za przeciwpożarowe i przeciwporażeniowe zabezpieczenie automatu vendingowego.
- 10.** Wdzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, kradzieże lub włamania do automatu vendingowego.
- 11.** Wdzierżawiającemu służy prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania ww. postanowień.