

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu 2021 w Łodzi, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, (90-153 Łódź), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021295, NIP 7251019093, REGON 4000288774, reprezentowanym przez Dyrektora – dr n. med. Monikę Domarecką, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

Panią/Panem Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą „.....”, pod adresem ul. zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

Zwaną/ym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 poz. 295, j.t. ze zm.) oraz w oparciu o protokoły konkursowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań pielęgniarzkich **całodobowej opieki pielęgniarzkiej na Blokach Operacyjnych w dni powszednie i świąteczne** realizowanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Zakres zadań wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - 1) pracę na blokach operacyjnych, salach zabiegowych, Oddziałach i Klinikach, pracowniach diagnostycznych i Izbie Przyjęć, polegającą na przygotowaniu chorych do zabiegu, asystowanie przy zabiegach, nadzoru nad opieką nad personelem sprawującym opiekę pooperacyjną.
 - 2) całodobową opiekę medyczną nad chorymi Oddziałów, Klinik i Izb Przyjęć Udzielającego Zamówienie.
 - 3) wykonywanie opieki pielęgniarzkiej u chorych poddanych terapii, zabiegom w Oddziałach i Klinikach oraz Izbach Przyjęć Udzielającego Zamówienia zlokalizowanych w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 22, adekwatnych do stanu chorego i potrzeb terapeutycznych.
 - 4) zachowanie bezpieczeństwa oraz procedur i standardów pracy przyjętych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi,
 - 5) udzielanie konsultacji w innych klinikach i Izbie Przyjęć będących w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia oraz korzystanie z konsultacji specjalistów zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia lub (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) osób lub jednostek ochrony zdrowia, z którymi Udzielający Zamówienia ma zawarte umowy na takie konsultacje.
- 6) **Zadania pielęgniarki na bloku operacyjnym**
 - a) Wykonywanie wszystkich czynności zawodowych zgodnie z obowiązującymi procedurami i instrukcjami.
 - b) Dbłość o wysoką jakość, rzetelność i dynamikę czynności zawodowych odpowiednio do sytuacji klinicznej,
 - c) Realizacja wszystkich, pisemnych zaleceń lekarza,
 - d) Przygotowanie stanowisk:
 - skompletowanie sprzętu i aparatury medycznej, która będzie wykorzystywana w czasie zabiegu,
 - kontrola funkcjonowania aparatów, kompletności i ich sprawności,
 - kontrola zestawu do intubacji dotchawiczej, aparatury monitorującej,
 - przygotowanie sprzętu dodatkowego (np. ssaków, aparatu do pomiaru ciśnienia krwi, aparatu AMBU itp. - w zależności od potrzeb),
 - przygotowanie leków niezbędnych do zabiegu zgodnie ze zaleceniem lekarza,
 - przygotowanie dokumentacji medycznej prowadzonej w trakcie zabiegu.
 - e) Przyjęcie pacjenta w bloku operacyjnym.
 - f) Przygotowanie pacjenta do zabiegu:

- transport i ułożenie pacjenta na stole operacyjnym,
 - wykonanie wkłucia dożylnego,
 - pomiar ciśnienia tętniczego krwi,
 - podłączenie stałego zapisu Ekg i pulsoksymetrii,
 - podłączenie innej niezbędnej aparatury – wg potrzeb związanych z typem zabiegu lub stanem pacjenta,
 - zabezpieczenie potrzeb pacjenta (bezpieczeństwa i intymności),
 - informowanie pacjenta o wszystkich wykonywanych czynnościach.
- g) Uczestnictwo w przeprowadzaniu znieczulenia w sposób odpowiedni do jego rodzaju:
Znieczulenie regionalne:
- właściwe i bezpieczne ułożenie pacjenta do znieczulenia,
 - pomoc lekarzowi przy dezynfekcji pola znieczulenia,
 - podawanie lekarzowi leków potrzebnych do znieczulenia regionalnego,
 - pomoc przy zakładaniu jałowego opatrunku,
 - nadzorowanie stanu pacjenta w trakcie znieczulenia oraz zgłaszanie lekarzowi wszystkich niepokojących objawów zauważonych lub zgłaszanych przez pacjenta,
 - wykonywanie innych zleceń lekarza prowadzącego znieczulenie w zależności od sytuacji klinicznej.
- h) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej.
- i) Przekazanie pacjenta personelowi pielęgniarskiemu oddziału macierzystego.
- j) Po zakończeniu zabiegów zaplanowanych na dany dzień, doprowadzenie do porządku stanowisk znieczuleń:
- rozmontowanie aparatów oraz ich dezynfekcja,
 - usunięcie odpadów medycznych zgodnie z obowiązującą procedurą,
 - skompletowanie i pozostawienie w gotowości aparatury monitorującej,
 - skompletowanie i sterylizacja materiałów niezbędnych do znieczuleń regionalnych.
- k) Uczestnictwo we wszystkich znieczuleniach, interwencjach i działaniach reanimacyjnych,
- l) Dbanie o utrzymanie w stanie gotowości i sprawności aparatury i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań na Bloku operacyjnym Oddziale/Klinice,
- m) Zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych,
- n) Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi,
- o) W sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętej procedury postępowania oraz zachowanie należytego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
- p) Dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami, (wersja elektroniczna i papierowa),
- q) Utrzymanie w należyтым stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonania zabiegów leczniczo - pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy,
- r) Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
- s) Zapobieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni,
- t) Sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich, w Karcie Indywidualnej Pielęgnacji Pacjenta z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej lub papierowej.
- u) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,
- v) Systematyczne doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych,
- w) Dbanie o należyty stan sanitarno- higieniczny swojego miejsca pracy,
- x) Aktywna współpraca z pielęgniarką epidemiologiczną i zespołem ds. zakażeń szpitalnych w zakresie profilaktyki i eliminacji zakażeń zakładowych.
- y) Współpraca z członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
- z) Zachowanie w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową oraz związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
- aa) Przestrzeganie regulaminów Udzielającego Zamówienia i ustalonego w zakładzie porządku.
- bb) Przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
- cc) Noszenie w czasie pracy ustalonej odzieży ochronnej i obuwia,
- dd) Wykonywanie poleceń Udzielającego Zamówienia i lekarzy nie ujętych w niniejszym zakresie czynności i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych na stanowisku, którego zakres obowiązków dotyczy.

- 7) Obowiązki ogólne - Przyjmujący Zamówienie w szczególności zobowiązany jest do:
- a) Posiadania pełnej znajomości przepisów prawnych w zakresie zadań stanowiska.
 - b) Punktualnego rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - c) W razie niemożności stawienia się w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarka zobowiązana jest zapewnić zastępstwo.
 - d) Wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej.
 - e) Starannego i terminowego wykonywania obowiązków, oraz stosowania się do poleceń, które dotyczą udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - f) Doraźnego lub okresowego wykonywania czynności związanych z charakterem świadczenia usług pielęgniarskich i nie przekraczających jej kompetencji, w innych komórkach organizacyjnych szpitala – na polecenie Udzielającego Zamówienie.
 - g) Współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.
 - h) Zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową oraz związanych z pacjentem, w szczególności danych osobowych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
 - i) Przestrzegania zasady podmiotowości oraz przestrzegania Karty Praw Pacjenta.
 - j) Systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala i poza nim.
 - k) Przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienie regulaminów i ustalonego w zakładzie porządku.
 - l) Przestrzegania ustalonych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych i wykorzystywanie ich w sposób jak najbardziej efektywny.
 - m) Dbłości o dobro zakładu, ochrony jego mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienie na szkodę.
 - n) Noszenia w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonej odzieży ochronnej i obuwia, przed przystąpieniem do świadczenia usług na oddziale/klinice usunięcia elementów uniemożliwiających skuteczną dezynfekcję rąk.
 - o) Wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia nie ujętych w niniejszym zakresie czynności i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych na stanowisku, którego zakres obowiązków dotyczy.
- 8) Obowiązki szczegółowe - Przyjmujący Zamówienie w szczególności zobowiązany jest do:
- a) świadczenia wysokowydajnych, profesjonalnych świadczeń z zakresu pielęgniarstwa w celu zapewnienia kompleksowej opieki powierzonym jej pacjentom.
 - b) świadczenia bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w zaspokajaniu potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.
 - c) ustalanie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego,
 - d) planowania opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego,
 - e) realizowania opieki pielęgniarskiej wg ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno – leczniczego:
 - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia,
 - wykonywanie czynności wspomagających funkcję oddychania: drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa i oklepywanie klatki piersiowej, układanie pacjenta w różnych pozycjach, uruchamianie bierne i czynne, inne czynności pielęgniarskie,
 - pomaganie pacjentowi w zaspokajaniu potrzeby odżywiania oraz nadzór nad przestrzeganiem prawidłowego żywienia oraz właściwego i higienicznego przechowywania żywności,
 - udzielanie pomocy pacjentowi w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych wg zasad przyjętych w praktyce pielęgniarskiej,
 - zapewnienie pacjentowi wygody i właściwego ułożenia, ochrona przed urazem w łóżku, zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku,
 - prowadzenie systematycznej obserwacji chorego w zakresie jego samopoczucia, wyglądu, reakcji, zachowań itp.
 - f) samodzielne lub na zlecenie lekarza, wykonywania czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):
 - wykonywanie zleconych lub podejmowanych samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegów leczniczych, np. kompresu, okładu, opatrunku, podawanie tlenu i leków,
 - udział w obchodach lekarskich oraz pomoc w przeprowadzaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzenie pisemne otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji,
 - wykonanie kaniulacji żył obwodowych,

- pobieranie krwi żyłnej i włośniczkowej do badań laboratoryjnych,
 - oznaczanie poziomów glukozy w surowicy, saturacji oraz gazometrycznych,
 - g) czuwania nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w oddziale/klinice,
 - h) informowania o prawach pacjenta,
 - i) informowania o celowości wykonywanych zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych,
 - j) pouczania i wskazywanie sposobów zachowania się pacjentów podczas zabiegów,
 - k) zapewnienia pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, żalu, osamotnienia itp.).
 - l) zapewnienia pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych,
 - m) pomocy w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi i znaczącymi,
 - n) w sytuacji zgonu pacjenta – przestrzegania przyjętych standardów postępowania oraz zachowanie należącego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
 - o) dokumentowania przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami tj. w wersji elektronicznej i papierowej,
 - p) stałego kontrolowania wykonywanych działań oraz ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego,
 - q) utrzymania w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonania zabiegów leczniczo - pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - r) zabezpieczenia i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
 - s) zapobiegania zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni,
 - t) bezwzględnego powiadomienia pielęgniarki oddziałowej i lekarza dyżurnego w przypadku:
 - popełnienia pomyłki przy podawaniu leków, wykonywaniu zabiegów,
 - niemożności wykonania zabiegu,
 - pogorszeniu się stanu zdrowia pacjenta,
 - podejrzenia o chorobę zakaźną w oddziale/klinice nie zakaźnym.
 - u) obchodu sal chorych ze zwróceniem szczególnej uwagi na ciężko chorych oraz zgłaszania się na wezwanie chorego,
 - v) przekazywania osobie przejmującej dyżur zleceń, które powinny być wykonane na innych zmianach.
 - w) sporządzania dokładnych sprawozdań w raporcie pielęgniarskim, w historii pielęgnowania z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej lub papierowej.
 - x) systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie Udzielającego Zamówienia i poza nim.
 - y) odpowiedzialności za należyty stan sanitarno - higieniczny swojego miejsca świadczenia usług: dyżurka, gabinet zabiegowy, sala opatrunkowa.
 - z) dbania o zaopatrzenie apteczki oddziałowej w leki, sprzęt i materiał opatrunkowy, oraz systematyczne sygnalizowanie braków, bieżące rozliczanie leków w systemie komputerowym a każde wątpliwości zgłaszać przełożonym.
 - aa) prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, oraz z obowiązującą dokumentacją.
3. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do:
- a) wyboru sposobu wykonywania zabiegów pielęgniarskich, do których została profesjonalnie przygotowana w trakcie kształcenia zawodowego i doskonalenia podyplomowego.
 - b) przygotowywania pacjentów do zabiegów diagnostycznych i leczniczych zgodnie ze standardami i procedurami przyjętymi w oddziale/klinice oraz udzielania wskazówek odnośnie zachowań w czasie i po zabiegu.
 - c) informowania o przepisach regulaminów porządkowych Udzielającego Zamówienia oraz egzekwowania ich przestrzegania od pacjentów i osób odwiedzających.
 - d) podawania doraźnie słabo działających leków przeciwbólowych i innych odpowiednio do posiadanych kompetencji.
 - e) korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarskiej i planu opieki.
 - f) zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentów oraz postępowania pielęgniarskiego w czasie raportów lekarsko- pielęgniarskich.
 - g) przydzielania zadań i nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżurów popołudniowych i nocnych.
 - h) doradztwa i proponowania zmian dotyczących usprawniania opieki pielęgniarskiej.
 - i) zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno - higieniczny oddziału.
 - j) korzystania z uprawnień wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej i o samorządzie pielęgniarek i położnych.
 - k) korzystania z konsultacji lub pomocy osób kompetentnych w sytuacjach kiedy zadania przekraczają wiedzę i umiejętności zawodowe.
4. W zakresie powierzonych obowiązków, Przyjmująca Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ich realizację.

5. Na Przyjmującym Zamówienie ciąży obowiązek samokontroli w ramach wykonywanych obowiązków określonych w niniejszym zakresie oraz przepisów i zarządzeń wewnętrznych.
6. W każdym przypadku ujawnienia uchybień lub nieprawidłowości będących następstwem wadliwego działania, nieprawidłowych decyzji własnych lub innych pracowników, należy bezzwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada:
 - a. kwalifikacje określone w Ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 479, j.t. ze zm.)
 - b. prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie i na warunkach określonych w umowie i „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w oparciu o cenę wskazaną w złożonej przez Przyjmującego Zamówienie ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy w formie Załącznika Nr 3 do umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy pielęgniarskiej, zasadami etyki zawodowej, należytą starannością, respektując prawa pacjenta oraz wymogi Systemu Zarządzania Jakością obowiązującego u Udzielającego Zamówienia i zestaw standardów akredytacyjnych, a Udzielający Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do samodzielnego i bezpośredniego (osobistego) udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy (z wyłączeniem spółek kapitałowych, które ponoszą odpowiedzialność za osoby udzielające świadczeń w ramach niniejszej umowy) bez przenoszenia swoich obowiązków na inne podmioty lub osoby.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego Zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, jak również zna wszystkie wewnątrzzakładowe akty prawne, instrukcje i zarządzenia obowiązujące u Udzielającego Zamówienia, a dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie nie może na terenie Udzielającego Zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług medycznych na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może udzielać świadczeń zdrowotnych przekraczających zakres świadczeń określony w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w umowach zawartych z innymi podmiotami, poza przypadkami wyższej konieczności tj. poza przypadkami świadczeń zdrowotnych ratujących życie pacjenta.
3. W przypadku naruszenia zapisów ustępu 1 i 2 niniejszego paragrafu, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie kosztami udzielenia takich świadczeń zdrowotnych lub usług medycznych poprzez potrącenie z najbliższego przysługującego Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia, kosztów udzielonych świadczeń zdrowotnych lub usług medycznych.
4. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy są jednostki organizacyjne Udzielającego Zamówienia znajdujące się przy ul. Kopcińskiego 22 w Łodzi..
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przebywać w godzinach dla niego ustalonych na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, tj. zgodnie z harmonogramem, w sposób gwarantujący pacjentom nieprzerwaną całodobową opiekę pielęgniarską. W przypadku braku zgodności co do treści harmonogramu o jego kształcie decyduje ostatecznie osoba wskazana przez Udzielającego Zamówienie.

§ 4

1. W celu udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w § 1 niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie pełny i nieodpłatny dostęp do materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz środków technicznych znajdujących się na terenie Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, w tym nieodpłatny dostęp do bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienia. Zasady odpowiedzialności za powierzony sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego Zamówienie winny być niezbędne, celowe i kompleksowe, a korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, środków technicznych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz środków technicznych.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zgłaszać upoważnionym pracownikom Udzielającego Zamówienia, zastrzeżenia co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu Pracowni, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu materiały medyczne, środki lecznicze i pomocnicze oraz środki techniczne, w tym aparatura i sprzęt medyczny, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego Zamówienie wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i obuwii roboczym odpowiadającym wymogom określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tej materii.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się stosować do merytorycznych wskazówek personelu Udzielającego Zamówienia tj. Kierownika Oddziału/Kliniki, lekarzy oraz Pielęgniarki Oddziałowej, które nie mają charakteru poleceń pracowniczych, a wydawane są wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej opieki medycznej nad pacjentem.
8. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest:
 - 1) realizować świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 t.j. ze zm.)
 - b) Ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2021 poz. 479 t.j. ze zm.)
 - c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 poz. 849 t.j. ze zm.)
 - d) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 poz. 711 t.j. ze zm.)
 - e) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 ze zm.)
 - f) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r., poz. 666, ze zm.)
 - g) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2006r. w sprawie środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów kategorii 1 i preparatów zawierających te środki lub substancje (Dz. U. z 2021 r., poz. 166 t.j. ze zm.)
 - h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie postępowania ze środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, nowymi substancjami psychoaktywnymi, prekursorami kategorii 1, lub ich preparatami, oraz środkami zastępczymi (Dz. U. 2019 poz. 738).
 - i) innych aktów wykonawczych do w/w ustaw.
 - 2) Przestrzegać przepisów bhp i p-poż. (posiadać aktualne badania i szkolenia w tym zakresie na własny koszt), Statutu, regulaminów wewnątrzszpitalnych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego Zamówienia do realizacji i podanych do wiadomości w sposób uznawany za ogólnie przyjęty w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. Norberta Barlickiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
 - 3) Dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej jakości pracy sprzętu lub aparatury natychmiast zawiadomić (na piśmie za potwierdzeniem odbioru) Udzielającego Zamówienia o powyższym stanie rzeczy.
 - 4) Podwyższać swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz uczestniczenie w szkoleniach i kursach – na własny koszt.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej) dotyczącej udzielanych świadczeń zdrowotnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia:
 - stanu kryzysu;
 - w czasie prowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnych państwa;
 - w czasie wojny.
4. Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz innych osób lub podmiotów na podstawie zawartych umów, pod warunkiem że wykonywanie tych świadczeń nie będzie odbywało się na terenie Udzielającego Zamówienia, jak również nie będzie kolidowało z należytym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz nie będzie konkurencyjne wobec interesów Udzielającego Zamówienia. Za działanie konkurencyjne wobec interesów Udzielającego Zamówienia strony uznają ubieganie się przez Przyjmującego Zamówienie w konkurencji z Udzielającym Zamówienia o zawarcie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym niż NFZ podmiotem realizującym zadania określone dla NFZ.

5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia ust. 4 niniejszego paragrafu Udzielający Zamówienia ma prawo żądania od Przyjmującego Zamówienie informacji o umowach zawartych przez Przyjmującego Zamówienie z innymi podmiotami.

§ 6

1. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego Zamówienia, przez NFZ lub inne instytucje umocowane pod względem formalno-prawnym do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności w zakresie:
- sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - procedury dokumentacji medycznej, dotyczącej udzielanych świadczeń,
 - kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości ujawnionych w trakcie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub instytucji umocowanych pod względem formalno-prawnym do przeprowadzenia kontroli, a zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie w razie wykazania zawinienia zobowiązany będzie do pokrycia (zapłaty) Udzielającemu Zamówienia wszelkich skutków finansowych wynikających z takiej kontroli w pełnej wysokości, tzn. do kwoty wynikającej z dokumentów źródłowych.

§ 7

1. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Udzielającego Zamówienia bądź osobę przez niego upoważnioną.
2. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Udzielającego Zamówienia, bądź osobę przez niego upoważnioną, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania Oddziału/Kliniki, dopóki do pracy nie stawi się pielęgniarka, tzn. tzw. „zmiennik”, w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów.
4. Każdorazowe naruszenie obowiązku wskazanego w ust. 1, 2, 3, niniejszego paragrafu uprawnia Udzielającego Zamówienia do domagania się od Przyjmującego Zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie.

§ 8

1. Za świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie otrzymuje wynagrodzenie obliczane zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu płatne miesięcznie, po wykonaniu usługi, złożeniu sprawozdania z wykonania umowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy) i wystawieniu rachunku/faktury, nie później niż 8 dni od zakończenia miesiąca, za który należy się wynagrodzenie, który powinien zawierać następujące dane:
- imię i nazwisko / nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
 - wyszczególnienie stawki / kwot i ilości godzin - zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - należność ogółem za wykonaną usługę,
 - datę wystawienia rachunku/faktury,
 - pieczęć firmy Przyjmującego Zamówienie z nr REGON i NIP,
 - pełną nazwę i numer rachunku Przyjmującego Zamówienie,
 - własnoręczny podpis Przyjmującego Zamówienie,
 - pełną lub skróconą nazwę Udzielającego Zamówienie, adres i NIP
2. Błędnie wystawione faktury, nie zawierające danych wskazanych powyżej, nie będą realizowane.
3. Wystawione przez Przyjmującego Zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek/fakturę przed złożeniem do realizacji winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym Kierownika Kliniki lub osobę przez niego upoważnioną. Do rachunku/faktury należy załączyć specyfikację godzin pracy za dany miesiąc, którego dotyczy (o ile świadczenia były udzielane również w Poradni należy przedstawić specyfikację w podziale osobno na Klinikę i Poradnię).
4. Zapłata za usługi płatna będzie wg poniższej stawki:
- stawka zł brutto za 1 godzinę (słownie:).

Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczona na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 320 z późn. zm.) w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 17 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2305) dodatkowa kwota w wysokości zgodnej z ww. rozporządzeniami oraz aktualnie zawartym porozumieniem z Zakładową Organizacją Związkową Pielęgniarek i Położnych przy OZZPiP USK nr 1 im. N. Barlickiego w Łodzi. Dodatek będzie wypłacony w wysokości wprost proporcjonalnej do liczby

udzielanych godzin przeliczonych na etat przy czym nie większy niż jeden etat. Dodatek będzie wypłacony w przypadku posiadania przekazanych przez NFZ środków finansowych.

5. Przyjmujący Zamówienie wystawi rachunku/faktury do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia zdrowotne.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na konto Przyjmującego Zamówienie wskazane w rachunku/fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Brak załącznika, o którym mowa w ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu, zwalnia Udzielającego Zamówienia z obowiązku zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy do czasu dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, tzn. z załącznikiem, o którym mowa w ust 1 i 4 niniejszego paragrafu.
8. Przekroczenie miesięcznego limitu punktów/ryczałtu ustalonych przez Dyrektora Szpitala w miesiącu oraz narastająco w roku dopuszcza się jedynie w przypadkach szczególnych, polegających na ratowaniu zdrowia lub życia pacjenta, udokumentowanych w dokumentacji medycznej pacjenta lub po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia na to przekroczenie wyrażonej przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala.
9. Zapłata nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia złożenia i potwierdzenia rachunku/faktury – przelewem na konto w **Banku Nr.....**
10. Za datę zapłaty należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy traktuje się datę polecenia wykonania przelewu przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku niezapłacenia rachunku /faktury w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Przyjmujący Zamówienie ma prawo naliczać odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających przekazanie na konto Przyjmującego Zamówienia wynagrodzenia za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy, odsetki za zwłokę mogą być umorzone.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest pracownikiem Udzielającego Zamówienie oraz świadczy usługi medyczne na rzecz ludności w ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej i z tego tytułu jest obowiązany indywidualnie rozliczać się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli tego wymagają przepisy szczególne oraz ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność w powyższym zakresie.
13. Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, a w szczególności w razie zmiany zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, będzie to podstawą do wystąpienia którejkolwiek ze stron o renegotjację warunków umowy lub skrócenia okresu jej obowiązywania albo rozwiązania umowy w trybie porozumienia stron.
14. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z niniejszym paragrafem wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za udzielone przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia i wykonywanie innych czynności wynikających z umowy lub ściśle związanych z jej realizacją.
15. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela lub cesji wierzytelności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i Udzielającego Zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295, j.t. ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do bezpośredniego obliczania, rozliczania i przekazywania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie społeczne oraz obliczania, rozliczania i przekazywania do Urzędu Skarbowego należnych podatków z tytułu uzyskiwanego wynagrodzenia (przychodu) za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność w powyższym zakresie.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, zawartej na warunkach określonych przepisami Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866) i/lub Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 293, poz. 1728).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu Zamówienia kopii polisy OC w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy oraz dostarczania w okresie trwania niniejszej umowy dowodu opłacania składek w terminach określonych przez ubezpieczyciela. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania w/w ubezpieczenia i każdorazowego przedstawiania kopii polisy jako załącznika do niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych o pacjentach oraz Udzielającym Zamówienia w czasie wykonywania umowy i przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 11

1. Udzielający Zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kary umownej:
 - a) za nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy - obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - b) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie - obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym wpłynęła skarga.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Naliczone kary umowne nie pozbawiają Udzielającego Zamówienia prawa do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym przewyższających wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu Zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo, tytułem kary umownej, do:
 - 1) za każde nie zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie - obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - 2) za każdą zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego Zamówienie - obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - 3) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie - obniżenia wysokości wynagrodzenia o 2% wynagrodzenia miesięcznego należnego za miesiąc, w którym wpłynęła skarga.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że Przyjmujący Zamówienie ma prawo tytułem kary umownej, do:
 - 1) za każde uniemożliwienie korzystania z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, w tym za nieterminowe usuwanie awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego z rażącej winy Udzielającego Zamówienia - zapłaty kwoty w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego, za każdy miesiąc, w którym trwa powyższy stan.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania umowy w zakresie określonym grafikiem udzielania świadczeń i w razie stwierdzenia naruszeń istotnych dla funkcjonowania placówki, a w szczególności czasu rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinice lub Poradni w stosunku do ustalonych terminów w harmonogramie, uprawniony jest do nałożenia kary umownej. Kara umowna za jedno naruszenie nie może przekroczyć 3% kwoty zobowiązania, wynikającej z niniejszej umowy za 1 m-c poprzedzający nałożenie kary.
4. W przypadku weryfikacja świadczeń udzielonych przez Przyjmującego Zamówienie nie uznanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, po wyczerpaniu wszelkich procedur odwoławczych, stanowi to podstawę dla Udzielającego Zamówienia do obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 w najbliższym terminie płatności, za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie, w wielkości odpowiadającej kwocie obniżenia płatności za te świadczenia stanowiącej wyłącznie równowartość zakwestionowanych świadczeń zdrowotnych. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wyrównania (zapłaty) uprzednio obniżonego wynagrodzenia w przypadku, gdy NFZ ostatecznie zapłaci za wcześniej zakwestionowane świadczenia.
5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości rekompensującej powstałą szkodę na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia, poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście świadczeń zdrowotnych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego Zamówienie z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu Zamówienie przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego Zamówienie w przypadku udowodnionej winy Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do
4. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga Strona narusza istotne postanowienia umowy w szczególności gdy:
 - a) ograniczenia przez Przyjmującego Zamówienie dostępności świadczeń, nieusprawiedliwionego przerwania lub zaprzestania udzielania świadczeń, zawężania ich zakresu lub świadczenia w nieodpowiedniej jakości, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
 - b) nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie sprawozdań i wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
 - c) powtarzających się uchybień skutkujących nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego Zamówienie w sprawozdaniach i rachunkach/fakturach, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
 - d) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, zaprzestania prowadzenia działalności, zmiany zakresu lub miejsca prowadzenia działalności, niemożliwości dalszego świadczenia usług w ramach niniejszej umowy,
 - e) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - f) przewinienia lub zawinionych nieprawidłowości w wykonywaniu świadczeń lub innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - g) niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków przez Przyjmującego Zamówienie,
 - h) narażania w sposób ciągły (min. 3 przypadki) Udzielającego Zamówienia na nieuzasadnione koszty lub nieodwracalną szkodę, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie,
 - i) rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - j) zmiany umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową,
 - k) udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych.
 - l) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy;
 - m) z ważnych dla danej strony przyczyn ekonomicznych i/lub organizacyjnych, a w przypadku Przyjmującego zamówienie także z przyczyn osobistych,
 - n) znacznego pogorszenia warunków finansowania lub zmiany warunków organizacyjnych sprawiających, że utrzymanie w mocy niniejszej umowy nie będzie dla Udzielającego zamówienie lub Przyjmującego Zamówienie opłacalne,
 - o) z powodów zmian prawnych w systemie organizacji ochrony zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej wymagających zmiany sposobu organizacji świadczeń u Udzielającego zamówienie,
 - p) w razie przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla NFZ podstawą do podjęcia działań niekorzystnych dla Udzielającego zamówienie,
 - q) w razie nieudokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - r) w przypadku niemożności osobistego wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - s) w razie powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów lub personelu Udzielającego Zamówienie (wystarczy 3 skargi zweryfikowane negatywnie dla Przyjmującego zamówienie).
5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę przez oświadczenie złożone Udzielającemu Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Udzielający Zamówienie w sposób zawiniony rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

6. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a w szczególności:

- a) likwidacji Udzielającego Zamówienia,
- b) wygaśnięcia kontraktu zawartego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ na świadczenia objęte niniejszą umową.

§ 14

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, Strony poddają w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu w drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w ciągu 10 dni roboczych, rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Udzielającego Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkiej dokumentacji i materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w okresie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Przyjmujący Zamówienie dokonuje zdania sprzętu, wyposażenia i bazy lokalowej oraz dokumentacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia Regulaminu Konkursu Ofert i „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
2. Niniejsza umowa nie stanowi umowy stosunku pracy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie i nie przyznaje żadnej ze stron uprawnień do podejmowania zobowiązań w imieniu drugiej strony.
3. Złożona przez Przyjmującego Zamówienia oferta wraz z załącznikami do Konkursu stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 3 do umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – Odpowiedzialność za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową;
2. załącznik nr 2 – polisa OC ;
3. załącznik nr 3 – oferta;
4. załącznik nr 4 – ewidencja czasu udzielanych świadczeń.

do Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową

1. Udzielający Zamówienia zezwala Przyjmującemu Zamówienie na bezpłatne używanie bazy lokalowej, sprzętu i wyposażenia będącego własnością Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie z mienia wymienionego w pkt 1 może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykorzystywania bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej, bazy lokalowej przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą wartości zniszczonych lub uszkodzonych rzeczy, aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia i jest realizowana przez służby Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do poinformowania o tym w formie pisemnej Udzielającego Zamówienie w dniu stwierdzenia awarii. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, tj. w terminach wynikających z zawartych przez Udzielającego Zamówienie umów.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w bezpłatne używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

.....

.....

Imię i Nazwisko.....

Ewidencja czasu udzielanych świadczeń za mc.....

Miejsce udzielania świadczeń (dla każdego miejsca odrębnie).....

Dzień	Świadczenia udzielane w godzinach normatywnych (7:35)	Dyzury	Ogólny czas udzielanych
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Suma			

.....
Potwierdzenie Ordynatora/Kierownika
zgodności wykonania